

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
ПЧЕЛОВОДСТВА»
(ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»)

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора

ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»

А.З. Брандорф

А.З. Брандорф
31.08.2020 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ НАУЧНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПЧЕЛОВОДСТВА»

Рыбное, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр пчеловодства» (далее – Центр). Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерацией, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Центра, устанавливающими общие требования к организации учебного процесса, регламентируют права и обязанности обучающихся, ответственность за нарушение учебной дисциплины, режим учебной деятельности и время отдыха, правила поведения обучающихся в помещениях Центра и на его территории.

1.3. Требования Правил внутреннего распорядка обучающихся обязательны для применения и исполнения обучающимися по всем дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – ДПП ПК), реализуемых в Центре по всем формам обучения.

1.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение, либо с момента начала оказания образовательных услуг.

1.5. В Центре путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создаются условия для освоения ДПП ПК.

1.6. В Центре образовательная деятельность по реализации ДПП ПК осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

1.7. Запрещено использование антигуманных, а также опасных для жизни и (или) здоровья обучающихся методов обучения.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс осуществляется в течении всего года по мере комплектования групп.

2.2. Учебные занятия в Центре проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом, рабочими учебными программами и календарным учебным планом, утвержденными в установленном порядке.

2.3. Учебные занятия в Центре проходят с 8.00 часов до 17.00 часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут. Между занятиями перерывы - 10 минут. Время начала и окончания занятий представлено ниже:

1. с 8.00 до 8.45
2. с 8.55 до 9.40
3. с 9.50 до 10.35
4. с 10.45 до 11.30
5. с 11.40 до 12.25, обед
6. с 13.30 до 14.15
7. с 14.25 до 15.10
8. с 15.20 до 16.05
9. с 16.15 до 17.00

2.4. Учебное расписание составляется на конкретную ДПП ПК, утверждается директором Центра по предоставлению руководителя отдела дополнительного образования и повышения квалификации (далее – Отдел), отправляется на электронную почту обучающимся (при наличии) за 3-4 календарных дня до начала обучения.

2.5. Учебная нагрузка обучающихся устанавливается не более 45 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы слушателей.

2.6. Контроль соблюдения расписания учебных занятий осуществляется руководителем, заместителем руководителя Отдела.

2.7. ДПП ПК реализовываются Центром самостоятельно.

2.8. При осуществлении образовательной деятельности по ДПП ПК Центр обеспечивает:

- проведение занятий в различных формах по дисциплинам (модулям) ДПП ПК;
- проведение контроля качества освоения ДПП ПК посредством итоговой аттестации обучающихся.

2.9. Учебные занятия по ДПП ПК проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.13. По ДПП ПК могут проводиться учебные занятия следующих видов: лекции, семинарские и лабораторно-практические занятия, «круглые столы», мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, экскурсии, выездные занятия, консультации и другие виды занятий, определенные учебным планом и рабочими учебными программами.

2.14. Запрещается присутствие на учебных занятиях посторонних лиц без разрешения преподавателя, ведущего занятие, руководителя Отдела и директора Центра.

2.15. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

2.16. Во время проведения занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателя и выполнять его задания, участвовать в обсуждении вопросов по теме занятия. Обучающийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения, в этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить соответствующие факты, делать обобщения и выводы.

2.17. В процессе проведения любых видов занятий не разрешается разговаривать по мобильному телефону, использовать иные технические устройства вне контекста содержания занятия, а также вести беседы на отвлеченные темы и принимать пищу.

2.18. Лекционные занятия проводятся для обучающихся всей группы. Для проведения практических занятий каждая группа может делиться на подгруппы.

2.19. Во время проведения зачета каждый обучающийся обязан выполнять установленные задания самостоятельно, помощь других обучающихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал преподаватель. Запрещается использование вспомогательных технических средств (смартфон, ноутбук, мобильный телефон, аудио- и видеоаппаратура и т.д.), кроме тех случаев, когда использование подобных средств является частью зачета.

2.20. Качество освоения ДПП ПК оценивается путем осуществления итоговой аттестации обучающихся.

2.23. Итоговая аттестация обучающихся проводится по всем реализуемым ДПП ПК. К испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение ДПП ПК.

2.25. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний обучающемуся Центром выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3. Права обучающихся

Обучающийся имеет право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- пользование объектами социальной инфраструктуры Центра;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными и материально-техническими ресурсами, учебной, производственной и научной базой Центра в установленном порядке;
- участие в научно-исследовательской деятельности, осуществляемой Центром;

4. Обязанности обучающихся, нормы поведения

4.1. Обучающиеся Библиотеки обязаны:

- добросовестно осваивать ДПП ПК, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках ДПП ПК;
- выполнять требования Устава, настоящих Правил, правил пользования библиотекой Центра, правил пользования беспроводной сетью Интернет (Wi-Fi), правил работы на компьютерах Центра и в Интернет, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- своевременно предоставлять в Центр достоверную информацию, в том числе содержащую персональные данные об обучающемся в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Центра;

- выполнять обязательства по договору на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, в том числе своевременно производить оплату за обучение;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать этику делового общения;
- не вести политической деятельности в стенах Центра, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- немедленно сообщать в администрацию Центра (руководству отдела дополнительного образования и повышения квалификации) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества (авария, стихийные бедствия и т.п.);

4.2. В помещениях и на территории Центра запрещается:

- приносить и распивать спиртосодержащие напитки;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества;
- курить;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в азартные игры;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Центра;
- портить имущество Центра или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Центра;
- употреблять во время занятий продукты питания;

- загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Центра мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в помещениях и по территории Центра на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование, консультирование и т.п.);
- оказывать содействие другим лицам в совершении преступлений или административных правонарушений;
- неправомерно заимствовать произведения интеллектуальной собственности (плагиат), учебные и научные материалы или их части при подготовке итоговых аттестационных работ, итоговых работ и т.д.;
- приводить с собой в помещения Центра посторонних лиц без разрешения руководителя подразделения, отвечающего за безопасность;
- менять конфигурацию, настройку программных и технических средств.

5. Дисциплинарная ответственность обучающихся

5.1. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей и других работников.

5.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Центра, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; отчисление из Центра.

5.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

5.6. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация Центра должна затребовать от обучающегося письменное объяснение.

5.7. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Центра.

5.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Центра.

5.9. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12. За утрату, уничтожение, повреждение имущества Центра, за нарушение правил их хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся несут материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения директором Центра.

7.2. Оригинал Правил находится в Отделе Центра. Электронная версия настоящих Правил размещается на официальном сайте Центра.