

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
ПЧЕЛОВОДСТВА» (ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»)

**УТВЕРЖДАЮ**

ВРИО директора

ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»

 А.З. БРАНДОРФ

Пр. № 11-0 от 31.01.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений в федеральном государственном  
бюджетном научном учреждении  
«Федеральный научный центр пчеловодства»

Рыбное, 2020

1 Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр пчеловодства» (далее – Комиссия) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии.

2 Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Устава ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства».

3 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства» (далее Центр), обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4 Основная задача Комиссии – оперативно рассмотреть и разрешить конфликтную ситуацию между участниками образовательных отношений путем принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых законом.

Если, по мнению Комиссии, права не нарушены или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей ситуации.

5 Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

1 Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр пчеловодства» (далее – Комиссия) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии.

2 Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Устава ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства».

3 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства» (далее Центр), обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4 Основная задача Комиссии – оперативно рассмотреть и разрешить конфликтную ситуацию между участниками образовательных отношений путем принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых законом.

Если, по мнению Комиссии, права не нарушены или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей ситуации.

5 Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:



- между педагогическим работником и обучающимся;
- между педагогическим работником и коллективом обучающихся;
- между педагогическим работником и Центром по ведению образовательного процесса (обучению обучающихся).

6 Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление помещения для рассмотрения спора, компьютерной и иной техники, учета и хранения заявлений и дел, подготовки и выдачи решений и т.д.) осуществляется Центром.

7 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

8 Комиссия формируется составом 6 человек из равного числа представителей работников организации и совершеннолетних обучающихся.

В состав Комиссии входят: руководитель отделом дополнительного образования и повышения квалификации (далее Отдел) Центра, начальник юридической службы, представитель профкома – как представители учреждения, представители от группы обучающихся.

9 Поименный состав Комиссии Центра утверждается приказом ректора по мере комплектования групп. Одно и то же лицо может быть членом Комиссии неограниченное количество раз.

10 В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, который отвечает за ведение документации.

11 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- в случае отчисления из Центра обучающегося – члена комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

12 Заявление (обращение, жалоба) (Приложение №1) подается в письменной форме в Центр, либо направляется по почте. Поступив-

шее заявление подлежит обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение № 2). В заявлении должны быть указаны конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

13 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании заявления участника образовательных отношений не позднее 5 календарных дней с момента поступления заявления. О дате рассмотрения сообщается заинтересованным лицам путем размещения уведомления на доске объявлений Центра.

14 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии. Лицо, направившее в Комиссию заявление, вправе присутствовать при рассмотрении этого заявления на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не является препятствием для рассмотрения по существу.

Требование Комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению.

15 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя считается решающим.

16 В случае установления факта нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направ-

ленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Центром, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении заявления на нарушение прав заявителя, если посчитает заявление необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица подавшего заявление или его законного представителя.

17 Комиссия выносит аргументированное решение не позднее 10 календарных дней с момента первого заседания. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

18 По требованию участников спора им в течение трех дней со дня принятия решения выдается копия решения Комиссии, заверенная подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленная печатью Центра.

19 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

20 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**Приложение № 1**  
**Образец заявления**

В Комиссию по урегулированию  
споров между участниками об-  
разовательных отношений  
ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Излагаются конкретные факты или признаки нарушений  
прав участников образовательных отношений, лица, допустившие  
нарушения, обстоятельства.

Дата

Подпись

**Приложение № 2**  
**Образец журнала регистрации заявлений**

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявлений (жалоб, обращений)

Регистрационный номер	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Предмет спора	Рассмотрение спора	
				Дата рассмотрения	Решение комиссии