

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
ПЧЕЛОВОДСТВА»
(ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»)

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора

ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»

А.З. Брандорф

Пр. № 11-0 от 31.01 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр пчеловодства»

Рыбное, 2020

1 Общие положения

1.1 Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (далее - положение) в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр пчеловодства» (далее - Центр) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;
- Письмом Минобрнауки «О направлении методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (от 22.01.2015 г. № ДЛ- 1/05вн);
- Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (от 30.03.2015 г. № АК-820/06);
- Иными локальными нормативными актами Центра.

Положение определяет требования к проведению итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП), реализуемым отделом дополнительного образования и повышения квалификации Центра (далее – Отдел), а также порядок проведения итоговой аттестации.

1.2 Итоговая аттестация проводится Отделом Центра. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей ДПП.

1.3 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП повышения квалификации.

1.4 Форма и вид итоговой аттестации устанавливаются в данном положении и закрепляются в учебном плане ДПП.

1.5 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы, форма которых установлена приказом директора по Центру.

1.6 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или показавшие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в порядке, определяемом настоящим положением.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или показавшим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, форма которого установлена приказом директора по Центру.

1.7 По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции определяется настоящим положением.

1.8 Итоговая аттестация слушателей по ДПП повышения квалификации осуществляется одним или несколькими преподавателями, ведущими занятия по конкретной ДПП.

2 Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1 Итоговая аттестация слушателей планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПП и может включать одно или несколько аттестационных испытаний. Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по ДПП, определяется учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП. Перечень аттестационных испытаний определен в данном положении.

2.2 Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письмен-

ной форме или в форме компьютерного тестирования.

2.3 К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.4 Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливается настоящим положением.

2.5 Итоговая аттестация проводится в Центре.

2.7 Билеты к итоговой аттестации (далее – билеты ИА) разрабатываются преподавателями курса и утверждаются руководителем Отдела.

2.8 По результатам итоговой аттестации издается приказ директора Центра об отчислении слушателей.

3 Итоговая аттестация при реализации ДПП– программ повышения квалификации

3.1 Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде зачета.

3.2 Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется зачетно - экзаменационной ведомостью (приложение 1).

3.3 Проводят итоговую аттестацию по ДПП - программам повышения квалификации педагогические работники, ведущие занятия по данной программе.

4 Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы

4.1 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено»).

4.2 Критерии оценки на экзамене

Критерии оценки на зачете

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Слушатель показал знания основных положений изученных дисциплин, умение решать конкретные практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента
«не зачтено»	При ответе слушателя выявились существенные пробелы в знаниях основных положений изученных дисциплин, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи

5 Порядок проведения итоговой аттестации

5.1 Условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, процедура проведения аттестационных испытаний, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, определяются отделом образования самостоятельно и доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение по программам повышения квалификации.

5.2 Структурное подразделение создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

5.5 Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения.

5.6 Билеты ИА разрабатываются в соответствии с п 2.7. данного положения.

Билеты ИА должны содержать не менее 2-х экзаменационных вопросов (заданий), тематическое содержание которых позволяет наиболее полно оценить уровень подготовленности слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач.

5.7 На подготовку к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, первому из слушателей предоставляется время не более 20 минут, остальные отвечают в порядке очередности, если иное не установлено фондом оценочных средств итоговой аттестации по конкретной ДПП.

5.8 Выдача слушателям документов об освоении ДПП осуществляется на основании приказа об отчислении в связи с завершением обучения.

6 Порядок проведения апелляций

6.1 Для проведения апелляций по результатам аттестационных испытаний формируется апелляционная комиссия для всех реализуемых ДПП.

6.2 Председатель апелляционной комиссии утверждается приказом директора Центра.

6.3 Апелляционная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими нормативно-правовыми и локальными актами.

6.4 Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям при проведении итоговой аттестации.

6.5 В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3 членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав аттестационных комиссий.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

6.6 Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее

двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем.

6.7 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.8 Все заседания апелляционной комиссии оформляются протоколами (приложение № 2).

6.9 Допускается оформление протоколов в машинописном и (или) рукописном виде.

6.10 Протоколы заседаний комиссии хранятся в деле группы.

6.11 Слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации (приложение № 3).

6.12 Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.13 В случае поступления от слушателя апелляции, секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии или зачетно-экзаменационную ведомость, заключение председателя аттестационной комиссии (при наличии) о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации, а также письменные ответы слушателя (при их наличии).

6.14 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и слушатель, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие слушателя, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления слушателя, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью слушателя в протоколе.

В случае невозможности слушателя лично ознакомиться с решением апелляционной комиссии в течении 3-х рабочих дней копия решения апелляционной комиссии направляется по почте на адрес слушателя. В подлиннике протокола заседания апелляционной комиссии указывается факт отсутствия слушателя с ознакомлением по независимым от комиссии причинам.

6.15 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации слушателя не под-

твердились и (или) не повлияли на результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат.

6.16 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.17 В случае удовлетворения апелляции результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные руководителем Отдела.

6.18 Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

6.19 Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

7 Порядок восстановления для повторного прохождения итоговой аттестации

7.1 Слушатели, отчисленные в связи с не прохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены для повторного прохождения итоговой аттестации.

7.2 Повторные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз.

Приложение 1
к Положению об организации итоговой аттестации
при реализации дополнительных
профессиональных программ в ФГБНУ
«ФНЦ пчеловодства»

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр пчеловодства»

Отдел дополнительного образования и повышения квалификации

ЗАЧЕТНО – ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
по итоговой аттестации по ДПП программе повышения квалификации)

« _____ »
(название ДПП)

Форма итоговой аттестации: зачет

Группа _____

Фамилия, имя, отчество преподавателей:

Дата проведения « » 20 г

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ би- лета	Отметка о сдаче зачета	Подпись препо- дателя

Число слушателей на зачете _____

Из них получивших «зачтено» _____

получивших «незачтено» _____

Руководитель Отдела
дополнительного
образования и повышения
квалификации

Подпись

расшифровка

Приложение 2
к Положению об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»

Форма протокола заседания апелляционной комиссии
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПЧЕЛОВОДСТВА»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
от « ____ » _____ 20 ____ г.

по ДПП _____

Присутствовали:
Председатель комиссии

Члены комиссии

Слушали: апелляционное заявление слушателя ДПП

{фамилия, имя, отчество слушателя}

К заявлению прилагается:

Постановили (варианты):

Председатель апелляционной комиссии

Члены комиссии

Форма заявления на апелляцию

Директору ФГБНУ
«ФНЦ пчеловодства»
Брандорф А.З.
слушателя ДПП
Фамилия
Имя
Отчество

Заявление на апелляцию

Прошу пересмотреть решение по ИА по ДПП _____

1. в связи с тем, что была нарушена процедура проведения итоговой аттестации
(указать нарушения)
2. в связи с несогласием с результатами итоговой аттестации
(указать с какими)

Слушатель _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

« __ » _____ 20 ____ года

Приложение 4

к Положению об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Дата	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись