

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»
от 19.03.2019 № 17-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале

**Федерального государственного бюджетного научного
учреждения «Федеральный научный центр пчеловодства»
ППХ «Майкопское»**

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр пчеловодства» Краснополянская опытная станция пчеловодства (далее - Филиал) создан в соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр пчеловодства» (далее - Центр), утвержденным приказом ФАНО России от «08» ноября 2017 г. № 894.

1.2. Филиал является обособленным структурным подразделением Центра.

1.3. Полное наименование Филиала – Племенное пчелоразведенческое хозяйство «Майкопское» - филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр пчеловодства».

Сокращенное наименование Филиала – ППХ «Майкопское» - филиал ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства».

1.4. Местонахождение Филиала: 385000, г. Майкоп, ул. Красногвардейская, д. 3.

1.5. Филиал имеет печать с указанием своего полного наименования и наименования Центра, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику. Филиал не может иметь лицевой счет, открытый в установленном порядке.

1.6. Положение о филиале, вносимые в него изменения утверждаются директором Центра.

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Федерального агентства научных организаций, правовыми актами Президиума РАН и СО РАН, нормативными правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными актами субъектов Российской Федерации, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра и настоящим Положением.

1.8. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Центра и действует на основании настоящего Положения. Ответственность за деятельность Филиала несет Центр. Юридические действия Филиала создают права и обязанности для Центра.

В пределах предоставленных ему полномочий Филиал от имени Центра заключает договоры, приобретает и осуществляет права, несет обязанности,

выступает истцом и ответчиком в судах по спорам, связанным с деятельностью Филиала, совершает иные юридические действия в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.9. Положения о структурных подразделениях Филиала утверждаются директором Филиала после согласования с Центром.

1.10. Филиал создан без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Целью деятельности Филиала является проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, внедрение достижений науки и передового опыта, согласно выданным Центром Государственным заданием, по следующим направлениям:

решение теоретических и прикладных проблем пчеловодства для развития отрасли пчеловодства и выявления принципиально новых возможностей технического прогресса;

разработка и реализация мероприятий по охране генофонда ценных, естественно-сформировавшихся пород и популяций, а также новых высокопродуктивных породных типов и линий пчел, в том числе выведенных селекционным путем;

изучение биологии и генетики медоносной пчелы как теоретической основы для прикладных научных исследований по совершенствованию технологии производства продукции пчеловодства, а также методов практической селекции пчел;

изучение физических, химических и медико-биологических свойств продуктов пчеловодства и их композиций в качестве продуктов питания и пищевых добавок, а также разработка соответствующих препаратов для изучения их терапевтической эффективности.

2.2. Предметом деятельности Филиала является научно-технологическое обеспечение пчеловодства.

2.3. Филиал осуществляет виды деятельности, предусмотренные Уставом Центра.

2.4. Филиал в пределах своей компетенции вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг (работ).

Плата за такие услуги (товары и работы) определяется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования РФ, если иное не предусмотрено федеральным законом и утверждается филиалом по согласованию с Центром.

2.5. Филиал вправе осуществлять любые иные виды деятельности в соответствии с Уставом Центра, не являющиеся основными, лишь поскольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Центр.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ФИЛИАЛА

3.1. Для осуществления деятельности Центр наделяет имуществом Филиал в установленном законодательством порядке, которое учитывается и отражается на балансе Центра.

Имущество Филиала является федеральной собственностью.

Имущество закреплено за Центром на праве оперативного управления.

Права пользования земельными участками, предоставленными Филиалу и закрепленными за Центром на праве постоянного (бессрочного) пользования, регулируются земельным законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиал владеет и пользуется переданным ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества и Центра в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

3.3. Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование переданного ему имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.4. Филиал вправе самостоятельно заключать договора, предусматривающие переход права владения и(или) пользования, только на материальные запасы и готовую продукцию. Остальным имуществом распоряжается Центр в порядке, установленном законодательством РФ.

3.5. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение переданного ему имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из федерального бюджета или бюджета государственного

внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Источниками финансового обеспечения Филиала являются:
субсидии, предоставляемые из федерального бюджета;
средства, поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

3.7. Филиалу предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность, виды которой указаны в настоящем Положении и Уставе Центра. Приносящая доход деятельность должна соответствовать целям создания Филиала.

3.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Филиала, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в распоряжение Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Положением о приносящей доход деятельности Центра.

Полученные Филиалом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на оплату труда работников, материально-техническое обеспечение его деятельности и прочих затрат, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности.

3.9. Крупную сделку, критерии которой определены Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Филиал не имеет права совершать.

3.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Центром и Федеральным агентством научных организаций.

3.11. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала и использованием Филиалом имущества осуществляется Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал осуществляет свою деятельность на условиях,

определяемых Центром и указанных в настоящем Положении и доверенности, называемой директору Филиала.

Филиал строит свои отношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Юридические действия Филиала, совершенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением, создают права и обязанности для Центра.

В пределах, определяемых настоящим Положением, Филиал самостоятельно осуществляет свою деятельность, исходя из заданий Центра, а также из спроса на производимые им продукцию, работы, услуги. Деятельность Филиала планируется и учитывается в составе Центра.

4.2. Для достижения своих целей Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с полномочиями, предоставленными Центром по доверенности директору Филиала, а также в соответствии с настоящим Положением имеет право:

- а) создавать временные творческие коллективы с участием учёных других научных организаций независимо от ведомственной подчинённости;
- б) вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Филиала;
- в) иметь в своей структуре отделы, лаборатории и другие подразделения, в том числе инновационные, представлять Центру предложения по структуре Филиала;
- г) владеть, пользоваться и распоряжаться полученными им результатами научной и научно-технической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением;
- ж) вносить предложения Ученому совету Центра о сотрудничестве в сфере деятельности Филиала с юридическими и физическими лицами, не противоречащего Уставу Центра, настоящему Положению и законодательству Российской Федерации;
- з) принимать участие в организации Центром конференций, семинаров, совещаний, экспозиций, выставок, презентаций и других мероприятий, направленных на повышение научного статуса Центра и популяризацию научных достижений по вопросам, относящимся к компетенции Филиала, ходатайствовать перед Центром в случае необходимости о привлечении к проведению указанных мероприятий юридических лиц и физических лиц;
- и) принимать участие в формировании, публикации, издании и реализации научных трудов Центра, методических материалов и другой

литературой по вопросам, относящимся к компетенции Филиала;

к) сдавать по согласованию с Центром в аренду без права выкупа переданное ему Центром имущество, в том числе недвижимое, при наличии решения ФАНО России о согласовании (в отношении особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества), полученного с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом (в отношении недвижимого имущества);

л) направлять работников в командировки, на учёбу и стажировки;

м) пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Филиала и не противоречащими законодательству Российской Федерации, Уставу Центра и настоящему Положению.

4.4. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с полномочиями, предоставленными Центром по доверенности директору Филиала, а также в соответствии с настоящим Положением обязан:

а) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Уставом Центра, обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания, которое формируется Центром в рамках государственного задания, утверждаемого ФАНО России;

б) представлять по запросам Центра, ФАНО России, иных органов государственной власти информацию, относящуюся к компетенции Филиала, в установленном порядке;

в) представлять в установленном порядке на утверждение в Центр планы работы и отчеты о деятельности Филиала;

г) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, переданного Филиалу;

д) проводить необходимые мероприятия по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, режима секретности, защиты персональных данных;

е) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

ж) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Закупки товаров, работ, услуг для нужд Филиала осуществляются в

согласованием с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Положением о закупке товаров, выполнении работ, оказании услуг, разработанным и утвержденным Центром.

Филиал не имеет права на заключение гражданско-правовых сделок, кроме сделок по реализации продукции и материальных запасов.

4.6. Филиал осуществляет учет результатов своей деятельности в соответствии с Учетной политикой Центра и несет ответственность за полноту, своевременность и достоверность представленных данных.

4.7. Внесение изменений в структуру Филиала производится Центром по представлению директора Филиала.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Филиал возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Центра.

Трудовой договор с директором Филиала заключается директором Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

Директор Филиала подчиняется и подотчетен директору Центра. Директор Филиала обязан информировать Центр о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на своем рабочем месте по другим уважительным причинам. Согласовывать заявления о предоставлении отпусков и о выезде в служебные командировки с Центром, не позднее, чем за три дня до начала события.

Директор Филиала действует на основании настоящего Положения и доверенности, выдаваемой директором Центра.

5.2. Директор Филиала в пределах предоставленных полномочий в соответствии с доверенностью, выданной директором Центра, настоящим Положением и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- а) действует на основании доверенности, выданной Центром;
- б) организует всю работу, руководит деятельностью Филиала и несет ответственность за его деятельность;
- в) действует от имени Центра, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам,

9

отнесенными к компетенции Филиала;

г) пользуется переданным Филиалу имуществом и финансовыми средствами Филиала в соответствии с Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением, доверенностью, выданной директором Центра, и законодательством Российской Федерации;

д) несет ответственность за организацию кадрового делопроизводства, соблюдение установленных правил и порядка работы с кадровыми документами. Назначает сотрудника, ответственного за ведение кадрового делопроизводства, который обеспечивает прохождение документов в установленные сроки и работает в соответствии с Инструкцией по кадровому делопроизводству, устанавливающую единые правила кадрового делопроизводства в Филиале;

е) составляет штатное расписание, изменяет его, утверждает приказом;

ж) утверждает положения о структурных подразделениях Филиала, должностные инструкции работников Филиала;

з) принимает на работу и увольняет, заключает и расторгает трудовые договоры, с научными работниками и другими работниками Филиала, определяет формы и размеры оплаты труда работников Филиала в соответствии с Положением об оплате труда Центра;

и) издает приказы по Филиалу, издаёт распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения работниками Филиала;

к) представляет директору Центра предложения о выплате стимулирующих выплат сотрудникам, согласно Положению об оплате труда работников, которое является общим для Центра и Филиала;

л) представляет директору Центра предложения о поощрении работников Филиала в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и Положением об оплате труда Центра;

м) принимает решения о применении дисциплинарных взысканий к работникам Филиала в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

н) обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

о) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и локально-нормативных актов Центра при выполнении финансово-хозяйственных операций;

п) представлять Центру проекты планов и отчётов о научно-исследовательской работе, финансово-хозяйственной деятельности и иные в порядке и сроки, установленные Центром и законодательством Российской

Федерации;

р) предоставляет работникам Филиала ежегодные оплачиваемые и иные отпуска, направляет их в служебные командировки;

с) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации о государственной, служебной и коммерческой тайне;

т) утверждает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает соблюдение их работниками Филиала;

у) разрабатывает и утверждает Положение о персональных данных работников и коллективный договор;

ф) обеспечивает сохранность переданного Филиалу имущества, рациональное и эффективное расходование средств;

х) обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), находящихся в Филиале;

ц) выдаёт доверенности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и доверенностью, выданной ему Центром;

ч) обеспечивает выполнение соответствующей части государственного задания в полном объеме;

ш) обеспечивает исполнение договорных обязательств; ч) обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации по охране и безопасности труда в Филиале;

щ) решает иные вопросы руководства деятельностью Филиала, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, доверенностью, выданной Центром.

Директор Филиала несет персональную ответственность за деятельность Филиала, в том числе за невыполнение задач и функций Филиала, за нецелевое использование средств федерального бюджета, федерального имущества, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и

получение доходов (дивидендов, процентов по ним), а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Филиала несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, режима секретности, защиты персональных данных, и за несоблюдение

установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и предоставление информации, которая привела бы к искажению государственной отчетности, директор Филиала и иные должностные лица Филиала несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор Филиала имеет заместителей. Заместители директора Филиала осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором. Заместители директора назначаются на должность и освобождается от должности приказом директора Филиала по согласованию с директором Центра.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

6.1. Ввиду отсутствия лицевого счета Филиал не имеет правомочий по ведению бухгалтерского учета.

6.2. Руководитель Филиала организует работу по оформлению и предоставлению в финансово-экономический отдел Центра достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности Филиала в соответствии с требованиями Учетной политики Центра.

6.3. Центром могут осуществляться ревизии и проверки деятельности Филиала.

Уполномоченные представители Центра имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Филиал, право ознакомления с любыми документами Филиала для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

Результаты проверок сообщаются Филиалу.

6.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, предоставленного Филиалу, осуществляет Центр, Министерство науки и высшего образования РФ и иные органы, уполномоченные законодательством Российской Федерации.

Контроль осуществляется, в том числе путем проведения проверок фактического использования имущества Филиалом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Директор Филиала обеспечивает доступ лиц, уполномоченных на проведение проверок и контроля, на территорию Филиала, возможность осмотра имущества Филиала, дает указанным лицам объяснения (письменно

или устно), касающиеся порядка использования имущества и информирует Центр о проводимых проверках.

6.6. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется также налоговыми, природоохранными и другими федеральными и региональными органами власти в пределах их компетенции.

7. КОЛЛЕКТИВ ФИЛИАЛА

7.1. Директор Филиала является полномочным представителем Центра как работодателя в отношениях с работниками Филиала в пределах полномочий, предоставленных ему настоящим Положением и доверенностью, выданной директором Филиала.

7.2. Ведение и хранение трудовых книжек работников Филиала осуществляются по месту нахождения Филиала. Лицо, ответственное за ведение и хранение трудовых книжек работников Филиала, назначается приказом директора Филиала.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

8.1. Ликвидация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

8.2. Решение о ликвидации Филиала принимается Центром по согласованию с ФАНО России.

8.3. При ликвидации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество ликвидируемого Филиала возвращается Центру.

8.5. В случае ликвидации Филиала принимаются меры для обеспечения сохранности имеющихся в Филиале данных, содержащих научную и научно-

Принято, пронумеровано и скреплено
печатью №14/декада) листов

ВРИО директора

А.З. Брандорф

