

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»

от 19.03.2015 № 17-0

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О АЛЕШИНСКОЙ СТАНЦИИ МЕДОНОСНЫХ КУЛЬТУР  
–ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПЧЕЛОВОДСТВА».**

2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Алёшинская станция медоносных культур-филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр пчеловодства» (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр пчеловодства» (далее – Центр).

1.2. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Центра и действует на основании настоящего Положения. Ответственность за деятельность Филиала несет Центр. Юридические действия Филиала создают права и обязанности для Центра.

В пределах предоставленных ему полномочий Филиал от имени Центра на основании доверенности, выданной Центром, заключает договора, приобретает и осуществляет права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах по спорам, связанным с деятельностью Филиала, совершает иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Филиала – Алёшинская станция медоносных культур - филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр пчеловодства».

Сокращенное наименование Филиала – Алёшинская СМК - филиал ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства».

1.4. Место нахождения Филиала: 391122. Рязанская область, Рыбновский район, село Алешня, дом 8.

1.5. Филиал имеет печать с указанием своего полного наименования и наименования Центра, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику. Филиал не может иметь лицевой счет, открытый в установленном порядке.

1.6. Положение о филиале, вносимые в него изменения утверждаются директором Центра.

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра и настоящим Положением.

1.8. Филиал обеспечивает выполнение государственного задания, сформированного Центром в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем.

Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.9. Положение о Филиале, вносимые в него изменения, утверждаются

директором Центра.

1.10. Положения о структурных подразделениях Филиала утверждаются директором Филиала после согласования с Центром.

1.11. Филиал создан без ограничения срока деятельности.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

2.1. Целью деятельности Филиала является проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, внедрение достижений науки и передового опыта, согласно государственного задания Центра:

Филиал является научно исследовательской базой для выполнения государственного задания и практического внедрения научных разработок;

используется для решения теоретических и прикладных проблем пчеловодства, развития отрасли выявления принципиально новых возможностей технического прогресса;

приоритетным направлением научной деятельности Филиала является разработка и формирование технологий возделывания экономически значимых сельскохозяйственных культур в целях конструирования высокопродуктивных агрофитоценозов и агроэкосистем.

2.2. Предметом деятельности Филиала является научно-технологическое обеспечение пчеловодства и улучшение кормовой базы пчеловодства.

2.3. Филиал осуществляет виды деятельности, предусмотренные Уставом Центра:

2.3.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по следующим направлениям:

Решение теоретических и прикладных проблем пчеловодства в целях развития отрасли пчеловодства и выявления принципиально новых возможностей технического прогресса;

Обеспечение непрерывного роста урожайности сельскохозяйственных культур и продуктивности животных и пчелиных семей, увеличение производства сельскохозяйственной и промышленной продукции, снижение ее себестоимости, повышение рентабельности производства.

2.3.2. Участие в разработке проектов нормативных актов, государственных стандартов, технических регламентов и иных документов по профилю Центра.

2.3.3. Производство плодных пчелиных маток, пчелиных пакетов и других видов продукции.

2.3.4. Организация, проведение выставок ярмарок, семинаров, конференций, конкурсов и иных программных мероприятий по профилю Центра.

2.3.5. Патентно-лицензионная деятельность в том числе обеспечение патентных исследований, экспертизы и защиты интеллектуальной собственности, в том числе полученные по результатам выполнения государственного задания, для получения патентов, свидетельств о государственной регистрации, ноу-хау.

2.3.6. Проведение экскурсий и научно –популярных лекций по профилю центра.

2.4. Филиал в пределах своей компетенции вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг (работ).

Плата за такие услуги (товары и работы) определяется в порядке, установленном Центром, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Филиал вправе осуществлять любые иные виды деятельности в соответствии с Уставом Центра, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Центр.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ФИЛИАЛА**

3.1. Для осуществления деятельности Центр наделяет имуществом Филиал в установленном законодательством порядке, которое учитывается и отражается на балансе Центра.

3.2. Филиал может наделяться имуществом, которое является федеральной собственностью и закреплено за Центром на праве оперативного управления, так и имуществом, которое является собственностью Центра.

Права пользования земельными участками, предоставленными Филиалу и закрепленными за Центром на праве постоянного (бессрочного) пользования, регулируются земельным законодательством Российской Федерации.

3.3. Филиал владеет и пользуется переданным ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества и Центра в порядке и пределах,

определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

3.4. Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование переданного ему имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.5. Филиал вправе самостоятельно заключать договора, предусматривающие переход права владения и (или) пользования, только на готовую продукцию. Остальным имуществом распоряжается Центр в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение переданного ему имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из федерального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Источником формирования имущества Филиала являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Филиалом Центром, находящееся у последнего на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество. Полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

В целях учета Филиал считается собственником предоставленных ему Центром всех видов транспортных средств.

3.8. Источниками финансового обеспечения Филиала являются:

- субсидии, предоставляемые из федерального бюджета;
- средства, поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения Филиалом государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Филиалом Центром или приобретенного Филиалом за счет средств, выделенных ему Центром на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. Филиалу представлено право осуществлять приносящую доход

настоящим Положением, создают права и обязанности для Центра.

В пределах, определяемых настоящим Положением, Филиал самостоятельно осуществляет свою деятельность, исходя из заданий Центра, а также из спроса на производимые им продукцию, работы, услуги. Деятельность Филиала планируется и учитывается в составе Центра.

4.2. Для достижения своих целей Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с полномочиями, предоставленными Центром по доверенности директору Филиала, а также в соответствии с настоящим Положением имеет право:

- а) создавать временные творческие коллективы с участием учёных других научных организаций независимо от ведомственной подчинённости;
- б) вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Филиала;
- в) иметь в своей структуре отделы, лаборатории и другие подразделения, в том числе инновационные, представлять Центру предложения по структуре Филиала;
- г) владеть, пользоваться и распоряжаться полученными им результатами научной и научно-технической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением;
- ж) вносить предложения Ученому совету Центра о сотрудничестве в сфере деятельности Филиала с юридическими и физическими лицами, не противоречащего Уставу Центра, настоящему Положению и законодательству Российской Федерации;
- з) принимать участие в организации Центром конференций, семинаров, совещаний, экспозиций, выставок, презентаций и других мероприятий, направленных на повышение научного статуса Центра и популяризацию научных достижений по вопросам, относящимся к компетенции Филиала, ходатайствовать перед Центром в случае необходимости о привлечении к проведению указанных мероприятий юридических лиц и физических лиц;
- и) принимать участие в формировании, публикации, издании и реализации научных трудов Центра, методических материалов и другой научной и научно-популярной литературы по вопросам, относящимся к компетенции Филиала;
- к) сдавать по согласованию с Центром в аренду без права выкупа переданное ему Центром имущество, в том числе недвижимое, при наличии решения Министерством науки и высшего образования Российской Федерации о согласовании (в отношении особо ценного движимого

настоящим Положением, создают права и обязанности для Центра.

В пределах, определяемых настоящим Положением, Филиал самостоятельно осуществляет свою деятельность, исходя из заданий Центра, а также из спроса на производимые им продукцию, работы, услуги. Деятельность Филиала планируется и учитывается в составе Центра.

4.2. Для достижения своих целей Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с полномочиями, предоставленными Центром по доверенности директору Филиала, а также в соответствии с настоящим Положением имеет право:

а) создавать временные творческие коллективы с участием учёных других научных организаций независимо от ведомственной подчинённости;

б) вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Филиала;

в) иметь в своей структуре отделы, лаборатории и другие подразделения, в том числе инновационные, представлять Центру предложения по структуре Филиала;

г) владеть, пользоваться и распоряжаться полученными им результатами научной и научно-технической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением;

ж) вносить предложения Ученому совету Центра о сотрудничестве в сфере деятельности Филиала с юридическими и физическими лицами, не противоречащего Уставу Центра, настоящему Положению и законодательству Российской Федерации;

з) принимать участие в организации Центром конференций, семинаров, совещаний, экспозиций, выставок, презентаций и других мероприятий, направленных на повышение научного статуса Центра и популяризацию научных достижений по вопросам, относящимся к компетенции Филиала, ходатайствовать перед Центром в случае необходимости о привлечении к проведению указанных мероприятий юридических лиц и физических лиц;

и) принимать участие в формировании, публикации, издании и реализации научных трудов Центра, методических материалов и другой научной и научно-популярной литературы по вопросам, относящимся к компетенции Филиала;

к) сдавать по согласованию с Центром в аренду без права выкупа переданное ему Центром имущество, в том числе недвижимое, при наличии решения Министерством науки и высшего образования Российской Федерации о согласовании (в отношении особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Центром собственником либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества), согласованного с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом (в отношении недвижимого имущества);

л) направлять работников в командировки, на учёбу и стажировки;

м) пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Филиала и не противоречащими законодательству Российской Федерации, Уставу Центра и настоящему Положению.

4.4. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с полномочиями, предоставленными Центром по доверенности директору Филиала, а также в соответствии с настоящим Положением обязан:

а) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Уставом Центра, обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания, которое формируется Центром в рамках государственного задания, утверждаемого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

б) представлять по запросам Центра, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иных органов государственной власти информацию, относящуюся к компетенции Филиала, в установленном порядке;

в) представлять в установленном порядке на утверждение в Центр планы работы и отчеты о деятельности Филиала;

г) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, переданного Филиалу;

д) проводить необходимые мероприятия по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, режима секретности, защиты персональных данных;

е) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

ж) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Закупки товаров, работ, услуг для нужд Филиала осуществляются централизованно контрактной службой Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд и законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, Положением о закупке товаров, выполнении работ, оказании услуг, разработанным и утвержденным Центром.

Филиал не имеет права на заключение гражданско-правовых сделок, кроме сделок по реализации готовой продукции.

4.6. Филиал осуществляет учет результатов своей деятельности в соответствии с Учетной политикой Центра и несет ответственность за полноту, своевременность и достоверность представленных данных.

4.7. Внесение изменений в структуру Филиала производится Центром по представлению директора Филиала.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Филиал возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

Трудовой договор с директором Филиала заключается директором Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

Директор Филиала подчиняется и подотчетен директору Центра. Директор Филиала обязан информировать Центр о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на своем рабочем месте по другим уважительным причинам. Согласовывать заявления о предоставлении отпусков и о выезде в служебные командировки с Центром, не позднее, чем за три дня до начала события.

Директор Филиала действует на основании настоящего Положения и доверенности, выдаваемой директором Центра.

5.2. Директор Филиала в пределах предоставленных полномочий в соответствии с доверенностью, выданной директором Центра, настоящим Положением и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- а) действует на основании доверенности, выданной Центром;
- б) организует работу Филиала, руководит деятельностью Филиала и несет персональную ответственность за эффективную деятельность Филиала;
- в) действует от имени Центра, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Филиала;
- г) распоряжается переданным Филиалу имуществом и финансовыми

средствами Филиала в соответствии с Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением, доверенностью, выданной директором Центра, и законодательством Российской Федерации;

д) несет ответственность за организацию кадрового делопроизводства, соблюдение установленных правил и порядка работы с кадровыми документами. Назначает сотрудника, ответственного за ведение кадрового делопроизводства, который обеспечивает прохождение документов в установленные сроки и работает в соответствии с Инструкцией по кадровому делопроизводству, устанавливающую единые правила кадрового делопроизводства в Филиале;

е) представляет для утверждения директору Центра структуру и штатное расписание Филиала;

ж) утверждает положения о структурных подразделениях Филиала, должностные инструкции работников Филиала;

з) в соответствии с трудовым законодательством российской Федерации принимает на работу и увольняет, заключает и расторгает трудовые договора, с научными работниками и другими работниками Филиала;

и) издает приказы, распоряжения, даёт указания в пределах своих полномочий обязательные для исполнения работниками Филиала;

к) представляет директору Центра предложения о выплате стимулирующих выплат сотрудникам, согласно Положению об оплате труда работников, которое является общим для Центра и Филиала;

л) представляет директору Центра предложения о поощрении работников Филиала в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и Положением об оплате труда Центра;

м) принимает решения о применении дисциплинарных взысканий к работникам Филиала в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

н) обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

о) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и локально-нормативных актов Центра при выполнении финансово-хозяйственных операций;

п) представляет Центру проекты планов и отчётов о научно-исследовательской работе, финансово-хозяйственной деятельности и иные в порядке и сроки, установленные Центром и законодательством Российской Федерации;

р) предоставляет работникам Филиала ежегодные оплачиваемые и иные

отпуска, направляет их в служебные командировки;

с) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации о государственной, служебной и коммерческой тайне;

т) обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками Филиала;

ф) обеспечивает сохранность переданного Филиалу имущества, рациональное и эффективное расходование средств;

х) обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), находящихся в Филиале;

ц) выдаёт доверенности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и доверенностью, выданной ему Центром;

ч) обеспечивает выполнение соответствующей части государственного задания в полном объеме;

ш) обеспечивает исполнение договорных обязательств;

щ) обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации по охране и безопасности труда в Филиале;

э) решает иные вопросы руководства деятельностью Филиала, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, доверенностью, выданной Центром.

Директор Филиала несет персональную ответственность за деятельность Филиала, в том числе за невыполнение задач и функций Филиала, за нецелевое использование средств федерального бюджета, федерального имущества, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним), а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Филиала несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, режима секретности, защиты персональных данных, и за несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и предоставление информации, которая привела бы к

искажению государственной отчетности, директор Филиала и иные должностные лица Филиала несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор Филиала имеет заместителей. Заместители директора Филиала осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Филиала по согласованию с директором Центра.

## **6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА**

6.1. Филиал подлежит постановке на налоговый учет, но Филиал не выделен на отдельный баланс.

6.2. Бухгалтерская служба Филиала осуществляет самостоятельное ведение первичного и аналитического учета движения операций в рамках требований Учетной политики Центра.

6.3. С целью обеспечения контроля за деятельностью Филиала, определения её эффективности, а также обеспечения правильности исчисления налоговой нагрузки Филиала, рамках требований Учетной политики Центром ведется отдельный аналитический учет хозяйственных операций Филиала.

6.4. Руководитель Филиала организует работу по оформлению и предоставлению в финансово-экономический отдел Центра достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности Филиала в соответствии с требованиями Учетной политики Центра.

6.5. Центром могут осуществляться ревизии и проверки деятельности Филиала, в том числе с привлечением аудиторских организаций.

Уполномоченные представители Центра имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Филиал, право ознакомления с любыми документами Филиала для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

Результаты проверок сообщаются Филиалу.

6.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, предоставленного Филиалу, осуществляет Центр, Министерство науки и высшего образования РФ и иные органы, уполномоченные законодательством Российской Федерации.

Контроль осуществляется, в том числе путем проведения проверок

фактического использования имущества Филиалом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Директор Филиала обеспечивает доступ лиц, уполномоченных на проведение проверок и контроля, на территорию Филиала, возможность осмотра имущества Филиала, дает указанным лицам объяснения (письменно или устно), касающиеся порядка использования имущества и информирует Центр о проводимых проверках.

6.7. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется также налоговыми, природоохранными и другими федеральными и региональными органами власти в пределах их компетенции.

## **7. КОЛЛЕКТИВ ФИЛИАЛА**

7.1. Директор Филиала является полномочным представителем Центра как работодателя в отношениях с работниками Филиала в пределах полномочий, предоставленных ему настоящим Положением и доверенностью, выданной директором Филиала.

7.2. Ведение и хранение трудовых книжек работников Филиала осуществляются по месту нахождения Филиала. Лицо, ответственное за ведение и хранение трудовых книжек работников Филиала, назначается приказом директора Филиала.

7.3. Филиал не признается стороной трудового договора-работодателем является Центр.

7.4. Переход работника в другой филиал признается переводом на другую работу.

## **8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

8.1. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Центра по согласованию с Учредителем.

8.2. При ликвидации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество ликвидируемого Филиала возвращается Центру.

8.4. При ликвидации Филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в Центр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации или реорганизации Филиала, а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Филиал обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.