

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ

«ФНЦ пчеловодства»



З.Брандорф

30.08.15 г.

6-0

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации научных сотрудников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр пчеловодства» (ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке аттестации научных сотрудников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр пчеловодства» (ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства») и его филиалов (далее – Положение, Учреждение) определяет порядок прохождения аттестации научных сотрудников Учреждения.

1.2 Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2015 № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37, уставом Учреждения.

1.3 Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия сотрудников занимаемым ими должностям научных сотрудников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию научного потенциала сотрудников Учреждения, повышению их профессионального уровня, оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров.

1.4 Аттестации не подлежат:

- а) научные сотрудники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) сотрудники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация сотрудников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

2. Сроки проведения аттестации

2.1 Аттестация проводится в сроки, определяемые приказом директора, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет. По рекомендациям ФАНО России и РАН может проводиться внеплановая или внеочередная аттестация в любое время.

2.2 Конкретные сроки, графики проведения аттестации, списки сотрудников, подлежащих аттестации указываются в приказе директора Учреждения. Сотрудников, подлежащих аттестации, ознакомляют с приказом не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под подпись.

2.3 В графике проведения аттестации указываются фамилия, имя, отчество аттестуемого, его должность, дата и время проведения аттестации.

3. Подготовка к проведению аттестации

3.1 В целях проведения аттестации для каждого научного сотрудника организация определяет основные задачи, а также на основании примерного перечня количественных показателей результативности труда (Приложение 1) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

3.2 Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются Учреждением не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации. Для каждого из видов показателей результативности труда Учреждение вправе определить критерии качества результатов.

3.3 Секретарь Ученого Совета ознакомливает каждого научного сотрудника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Или

Секретарь Ученого Совета ознакомливает каждого научного сотрудника с перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов, установленным для его должности.

3.4 Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным сотрудником, либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

3.5 В целях проведения аттестации Учреждением ведется информационная база, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.6 Сведения о результатах вносятся в информационную базу (Приложение 2) уполномоченным сотрудником Учреждения при получении новых результатов.

3.7 Сведения о результатах могут быть получены Учреждением из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.8 В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны сотруднику.

3.9 Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам сотрудник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в Учреждение с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, сотрудник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

4. Состав аттестационной комиссии

4.1 Для проведения аттестации в Учреждении приказом директора формируется аттестационная комиссия.

4.2 Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются коллегиальность, объективность, компетентность, гласность, соблюдение норм профессиональной этики.

4.3 Для проведения аттестации научных сотрудников, формируется постоянно действующая аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, Ученого секретаря Учреждения, высококвалифицированные научные сотрудники, руководитель кадровой службы и представитель профсоюзного органа Учреждения. Председателем аттестационной комиссии является директор Учреждения. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

4.4 Численность и персональный состав аттестационной комиссии определяется приказом директора Учреждения (не менее 7 человек, при этом общее число членов комиссии должно быть нечетным).

4.5 Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный Секретарь Ученого Совета Учреждения, обеспечивающий контроль за внесением сведений о результатах в информационную базу.

5. Проведение аттестации

5.1 При проведении аттестации сотрудников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности сотрудников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые сотрудниками количественные показатели результативности труда, но не более 5 лет.

- личный вклад сотрудников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;

- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных сотрудников возглавляемых сотрудниками подразделений (научных групп).

5.2 Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда сотрудников на основе сведений, содержащихся в информационной базе, о результатах трудовой деятельности сотрудников (далее соответственно – сведения о результатах, информационная база). При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад сотрудника и (или) вклад возглавляемого сотрудником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Учреждения;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда сотрудника целям и задачам Учреждения, ожидаемому вкладу сотрудника в результативность Учреждения с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит организация;

в) количественные и качественные показатели результативности труда сотрудника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов Учреждения.

5.3 Секретарь аттестационной комиссии при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для сотрудника в индивидуальном перечне. Если при сопоставлении достигнутых количественных показателей результативности труда установлено достижение (превышение) всех запланированных количественных показателей, то сотрудник считается аттестованным. В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности организации при необходимости при личном участии сотрудника.

5.4 В ходе заседания аттестационной комиссии ведется протокол. Результаты аттестации сотрудника заносятся в протокол, который хранится в отделе кадров Учреждения. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии по форме, установленной в Приложении 3 настоящего положения, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) сотрудника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом

аттестационной комиссией решением, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется сотруднику.

5.5 Комиссия вправе давать рекомендации аттестуемому сотруднику, о выполнении которых он может отчитаться на очередной аттестации. Рекомендации вносятся секретарем Комиссии в раздел «Выводы» аттестационного листа. Комиссия путем тайного голосования может дать рекомендации по переводу сотрудника на более высокую должность при условии оценки квалификации с превышением показателей результативности, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению.

5.6 При аттестации сотрудника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

5.7 Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного сотрудника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного сотрудника и причины несоответствия).

6. Результаты аттестации

6.1 Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

6.2 Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) сотрудника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решением, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется сотруднику и размещается организацией в единой информационной системе по адресу «ученые - исследователи.рф».

6.3 Материалы аттестации сотрудников передаются аттестационной комиссией в отдел кадров для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4 Сотрудник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок утверждения и изменения Положения

7.1 Положение, а также вносимые в него изменения, утверждаются решением Ученого Совета Учреждения.

1. Наличие ученой степени

Заведующий лабораторией	Главный научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник
ученая степень кандидата наук	ученая степень доктора наук	ученая степень доктора наук*	ученая степень кандидата наук	ученая степень кандидата наук**	нет требований

* в исключительных случаях кандидата наук со стажем работы после присвоения ученой степени не менее 5 лет.

** в исключительных случаях – высшее профессиональное образование и стаж работы в Учреждении не менее 5 лет.

2. Таблица показателей и критериев оценки эффективности деятельности научных сотрудников в ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства» за отчетный период

Главный научный сотрудник

№ п/п	Показатели и критерии	За последние два года	За последние пять лет
Награждения			
1.	Государственные и ведомственные награды (наименование награды; орган государственной власти, принявший решение о награждении; наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда; год вручения)	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
2.	Государственные премии (наименование премии; орган государственной власти, принявший решение о присуждении; наименование работы (описание деятельности), за которую получена премия; год вручения)	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
Публикация трудов в периодических изданиях			
3.	Публикация статьи в рецензируемом российском журнале, входящем в список ВАК, или в зарубежном журнале	Не менее 4	Не менее 10

4.	Публикация статьи в рецензируемом зарубежном журнале, индексируемом в международных базах научного цитирования Web of Science и / или Scopus	Не менее 2	Не менее 5
5.	Публикация статьи в российском журнале, не входящем в список ВАК, или в зарубежном журнале	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
Публикация монографий, учебников и пособий			
6.	Монографии	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
7.	Отдельные главы в коллективных монографиях	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
8.	Учебники, не имеющие грифа Минобрнауки России	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
Участие в конференциях и публикация в трудах конференций			
9.	Тезисы, опубликованные в сборниках тезисов международных конференций	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
10.	Тезисы, опубликованные в сборниках тезисов российских конференций	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
11.	Статья в сборниках трудов международных конференций, являющихся профильными (специализированными) очно проводимыми мероприятиями:	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
12.	Статья в сборниках трудов российских конференций, являющихся профильными (специализированными) очно проводимыми мероприятиями	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
13.	Приглашенный доклад на международной конференции	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
14.	Приглашенный доклад на всероссийской конференции	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований

15.	Устный доклад на международной конференции	Не менее 4	Не менее 10
16.	Устный доклад на всероссийской конференции	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
17.	Стендовый доклад на международной конференции	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
18.	Стендовый доклад на всероссийской конференции	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
19.	Участие в семинарах, форумах, круглых столах	Не менее 3	Не менее 6
Патенты, гранты, конкурсы			
20.	Патент на изобретение, являющийся результатом выполнения бюджетных НИР, патентообладателем которого является ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
21.	Патент на полезную модель, являющийся результатом выполнения бюджетных НИР, патентообладателем которого является ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
22.	Научно- исследовательская работа по темам госбюджетных, хоздоговорных исследований, проводимых в Учреждении	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
23.	Научно- исследовательская работа по темам грантовых, конкурсных исследований, проводимых в Учреждении	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
Научное руководство			
24.	Научное консультирование соискателя, защитившего докторскую диссертацию	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
25.	Научное руководство соискателем ученой степени, защитившим кандидатскую диссертацию	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
26.	Отзывы в качестве ведущей организации	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
27.	Отзывы на автореферат	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
28.	Рецензии на статьи, методические рекомендации, книги	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований

Организационно-методическая работа			
29.	Организация и проведение мероприятий, popularизирующих Учреждение (конкурсы, открытые лекции и другие мероприятия)	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
30.	Проведение экспертиз	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
31.	Письменные консультации по вопросам пчеловодства	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
ИТОГО:		20	50

Ведущий научный сотрудник

№ п/п	Показатели и критерии	За последние два года	За последние пять лет
Награждения			
1.	Государственные и ведомственные награды (наименование награды; орган государственной власти, принявший решение о награждении; наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда; год вручения)	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
2.	Государственные премии (наименование премии; орган государственной власти, принявший решение о присуждении; наименование работы (описание деятельности), за которую получена премия; год вручения)	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
Публикация трудов в периодических изданиях			
3.	Публикация статьи в рецензируемом российском журнале, входящем в список ВАК, или в зарубежном журнале	Не менее 4	Не менее 10
4.	Публикация статьи в рецензируемом зарубежном журнале, индексируемом в международных базах научного цитирования WebofScience и / или Scopus	Не менее 1	Не менее 4

5.	Публикация статьи в российском журнале, не входящем в список ВАК, или в зарубежном журнале	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
Публикация монографий, учебников и пособий			
6.	Монографии	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
7.	Отдельные главы в коллективных монографиях	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
8.	Учебники, не имеющие грифа Минобрнауки России	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
Участие в конференциях и публикация в трудах конференций			
9.	Тезисы, опубликованные в сборниках тезисов международных конференций	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
10.	Тезисы, опубликованные в сборниках тезисов российских конференций	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
11.	Статья в сборниках трудов международных конференций, являющихся профильными (специализированными) очно проводимыми мероприятиями:	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
12.	Статьев сборниках трудов российских конференций, являющихся профильными (специализированными) очно проводимыми мероприятиями	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
13.	Приглашенный доклад на международной конференции	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
14.	Приглашенный доклад на всероссийской конференции	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
15.	Устный доклад на международной конференции	Не менее 4	Не менее 10
16.	Устный доклад на всероссийской конференции	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
17.	Стендовый доклад на международной конференции	Нет минимальных	Нет минимальных требований

		требований	
18.	Стендовый доклад на всероссийской конференции	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
19.	Участие в семинарах, форумах, круглых столах	Не менее 3	Не менее 6
Патенты, гранты, конкурсы			
20.	Патент на изобретение, являющийся результатом выполнения бюджетных НИР, патентообладателем которого является ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
21.	Патент на полезную модель, являющийся результатом выполнения бюджетных НИР, патентообладателем которого является ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
22.	Научно-исследовательская работа по темам госбюджетных, хоздоговорных исследований, проводимых в Учреждении	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
23.	Научно-исследовательская работа по темам грантовых, конкурсных исследований, проводимых в Учреждении	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
Научное руководство			
24.	Научное консультирование соискателя, защитившего докторскую диссертацию	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
25.	Научное руководство соискателем ученой степени, защитившим кандидатскую диссертацию	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
26.	Отзывы в качестве ведущей организации	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
27.	Отзывы на автореферат	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
28.	Рецензии на статьи, методические рекомендации, книги	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
Организационно-методическая работа			
29.	Организация и проведение мероприятий, популяризирующих Учреждение (конкурсы, открытые	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований

	лекции и другие мероприятия)		
30.	Проведение экспертиз	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
31.	Письменные консультации по вопросам пчеловодства	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
ИТОГО:		15	45

Старший научный сотрудник

№ п/п	Показатели и критерии	За последние два года	За последние пять лет
Награждения			
1.	Государственные и ведомственные награды (наименование награды; орган государственной власти, принявший решение о награждении; наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда; год вручения)	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
2.	Государственные премии (наименование премии; орган государственной власти, принявший решение о присуждении; наименование работы (описание деятельности), за которую получена премия; год вручения)	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
Публикация трудов в периодических изданиях			
3.	Публикация статьи в рецензируемом российском журнале, входящем в список ВАК, или в зарубежном журнале	Не менее 4	Не менее 10
4.	Публикация статьи в рецензируемом зарубежном журнале, индексируемом в международных базах научного цитирования WebofScience и / или Scopus	Не менее 1	Не менее 3
5.	Публикация статьи в российском журнале, не входящем в список ВАК, или в зарубежном журнале	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
Публикация монографий, учебников и пособий			

6.	Монографии	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
7.	Отдельные главы в коллективных монографиях	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
8.	Учебники, не имеющие грифа Минобрнауки России	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
Участие в конференциях и публикация в трудах конференций			
9.	Тезисы, опубликованные в сборниках тезисов международных конференций	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
10.	Тезисы, опубликованные в сборниках тезисов российских конференций	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
11.	Статья в сборниках трудов международных конференций, являющихся профильными (специализированными) очно проводимыми мероприятиями:	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
12.	Статьи в сборниках трудов российских конференций, являющихся профильными (специализированными) очно проводимыми мероприятиями	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
13.	Приглашенный доклад на международной конференции	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
14.	Приглашенный доклад на всероссийской конференции	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
15.	Устный доклад на международной Конференции	Не менее 2	Не менее 5
16.	Устный доклад на всероссийской конференции	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
17.	Стендовый доклад на международной конференции	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
18.	Стендовый доклад на всероссийской конференции	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
19.	Участие в семинарах, форумах, круглых столах	Не менее 2	Не менее 5
Патенты, гранты, конкурсы			

20.	Патент на изобретение, являющийся результатом выполнения бюджетных НИР, патентообладателем которого является ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
21.	Патент на полезную модель, являющийся результатом выполнения бюджетных НИР, патентообладателем которого является ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
22.	Научно-исследовательская работа по темам госбюджетных, хоздоговорных исследований, проводимых в Учреждении	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
23.	Научно-исследовательская работа по темам грантовых, конкурсных исследований, проводимых в Учреждении	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
24.	Заявка на грант, конкурс	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
Научное руководство			
25.	Отзывы в качестве ведущей организации	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
26.	Отзывы на автореферат	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
27.	Рецензии на статьи, методические рекомендации, книги	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
Организационно-методическая работа			
28.	Организация и проведение мероприятий, популяризирующих Учреждение (конкурсы, открытые лекции и другие мероприятия)	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
29.	Проведение экспертиз	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
30.	Письменные консультации по вопросам пчеловодства	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
ИТОГО:		10	40

Научный сотрудник

№ п/п	Показатели и критерии	За последние два года	За последние пять лет
Награждения			
1.	Государственные и ведомственные награды (наименование награды; орган государственной власти, принявший решение о награждении; наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда; год вручения)	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
2.	Государственные премии (наименование премии; орган государственной власти, принявший решение о присуждении; наименование работы (описание деятельности), за которую получена премия; год вручения)	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
Публикация трудов в периодических изданиях			
3.	Публикация статьи в рецензируемом российском журнале, входящем в список ВАК, или в зарубежном журнале	Не менее 2	Не менее 5
4.	Публикация статьи в рецензируемом зарубежном журнале, индексируемом в международных базах научного цитирования WebofScience и / или Scopus	Не менее 1	Не менее 2
5.	Публикация статьи в российском журнале, не входящем в список ВАК, или в зарубежном журнале	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
Публикация монографий, учебников и пособий			
6.	Монографии	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
7.	Отдельные главы в коллективных монографиях	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
8.	Учебники, не имеющие грифа Минобрнауки России	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
Участие в конференциях и публикация в трудах конференций			
9.	Тезисы, опубликованные в сборниках тезисов международных конференций	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований

10.	Тезисы, опубликованные в сборниках тезисов российских конференций	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
11.	Статья в сборниках трудов международных конференций, являющихся профильными (специализированными) очно проводимыми мероприятиями:	Не менее 2	Не менее 5
12.	Статьи в сборниках трудов российских конференций, являющихся профильными (специализированными) очно проводимыми мероприятиями	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
13.	Приглашенный доклад на международной конференции	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
14.	Приглашенный доклад на всероссийской конференции	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
15.	Устный доклад на международной конференции	Не менее 2	Не менее 5
16.	Устный доклад на всероссийской конференции	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
17.	Стендовый доклад на международной конференции	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
18.	Стендовый доклад на всероссийской конференции	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
19.	Участие в семинарах, форумах, круглых столах	Не менее 1	Не менее 3
Патенты, гранты, конкурсы			
20.	Патент на изобретение, являющийся результатом выполнения бюджетных НИР, патентообладателем которого является ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
21.	Патент на полезную модель, являющийся результатом выполнения бюджетных НИР, патентообладателем которого является ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
22.	Научно-исследовательская работа по темам госбюджетных, хоздоговорных исследований, проводимых в Учреждении	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований

23.	Научно- исследовательская работа по темам грантовых, конкурсных исследований, проводимых в Учреждении	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
24.	Заявка на грант, конкурс	Нет минимальных требований	Не менее 3
Научное руководство			
25.	Отзывы в качестве ведущей организации	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
26.	Отзывы на автореферат	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
27.	Рецензии на статьи, методические рекомендации, книги	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
Организационно-методическая работа			
28.	Организация и проведение мероприятий, популяризирующих Учреждение (конкурсы, открытые лекции и другие мероприятия)	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
29.	Проведение экспертиз	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
30.	Письменные консультации по вопросам пчеловодства	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
ИТОГО:		8	38

Младший научный сотрудник

№ п/п	Показатели и критерии	За последние два года	За последние пять лет
Награждения			
1.	Государственные и ведомственные награды (наименование награды; орган государственной власти, принявший решение о награждении; наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда; год вручения)	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
2.	Государственные премии (наименование премии; орган государственной власти, принявший решение о присуждении; наименование работы (описание деятельности), за которую получена премия; год вручения)	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований

Публикация трудов в периодических изданиях			
3.	Публикация статьи в рецензируемом российском журнале, входящем в список ВАК, или в зарубежном журнале	Не менее 1	Не менее 3
4.	Публикация статьи в рецензируемом зарубежном журнале, индексируемом в международных базах научного цитирования WebofScience и / или Scopus	Нет минимальных требований	Не менее 1
5.	Публикация статьи в российском журнале, не входящем в список ВАК, или в зарубежном журнале	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
Публикация монографий, учебников и пособий			
6.	Монографии	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
7.	Отдельные главы в коллективных монографиях	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
8.	Учебники, не имеющие грифа Минобрнауки России	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
Участие в конференциях и публикация в трудах конференций			
9.	Тезисы, опубликованные в сборниках тезисов международных конференций	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
10.	Тезисы, опубликованные в сборниках тезисов российских конференций	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
11.	Статья в сборниках трудов международных конференций, являющихся профильными (специализированными) очно проводимыми мероприятиями	Не менее 1	Не менее 5
12.	Статья в сборниках трудов российских конференций, являющихся профильными (специализированными) очно проводимыми мероприятиями	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
13.	Устный доклад на международной конференции	Не менее 2	Не менее 3

14.	Устный доклад на всероссийской конференции	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
15.	Стендовый доклад на международной конференции	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
16.	Стендовый доклад на всероссийской конференции	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
17.	Участие в семинарах, форумах, круглых столах	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
Патенты, гранты, конкурсы			
18.	Патент на изобретение, являющийся результатом выполнения бюджетных НИР, патентообладателем которого является ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
19.	Патент на полезную модель, являющийся результатом выполнения бюджетных НИР, патентообладателем которого является ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
20.	Научно- исследовательская работа по темам госбюджетных, хоздоговорных исследований, проводимых в Учреждении	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
21.	Научно- исследовательская работа по темам грантовых, конкурсных исследований, проводимых в Учреждении	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
22.	Заявка на грант, конкурс	Не менее 1	Не менее 3
Организационно-методическая работа			
23.	Организация и проведение мероприятий, популяризирующих Учреждение (конкурсы, открытые лекции и другие мероприятия)	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
24.	Проведение экспертиз	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
25.	Письменные консультации по вопросам пчеловодства	Нет минимальных требований	Нет минимальных требований
ИТОГО:		5	30

**Перечень сведений, предоставляемых для определения
показателей результативности труда работника, подлежащего
аттестации**

1. Список публикаций (в том числе индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ, монографий и переводов монографий при наличии номера ISBN).

По каждой публикации предоставляются следующие данные:

- название;
- тип публикации;
- полный список авторов, доленое участие;
- статус публикации (опубликована, принята к публикации, «находится на рецензии»);
- название журнала или издательства;
- шифр ISBN (для монографий);
- год публикации;
- том, выпуск, страница;
- DOI (при наличии)

1.1. Отдельно представляются данные из Web of Science об общем числе публикаций, числе цитирований (без самоцитирования), среднее число цитирований на статью, индекс Хирша (скриншот)

2. Список патентов, зарегистрированных в установленном порядке. По каждому патенту предоставляются следующие данные:

- название изобретения;
- полный список авторов;
- номер патента/заявки;
- дата публикации.

3. Сведения о работах по грантам и контрактам, руководстве темами плана НИР.

По каждой позиции предоставляются следующие данные:

- тема проекта или контракта
- внутренний номер или шифр контракта
- источник финансирования
- список исполнителей;
- даты выполнения проекта, контракта

4. Список докладов на конференциях. По каждому докладу предоставляются следующие данные:

- программу мероприятия;

- название доклада;
- полный список авторов;
- докладчик;
- год проведения конференции;
- статус конференции (Российская/Международная);
- название конференции;
- номер тома и страницы в сборнике тезисов.

5. Краткую информацию о планируемой работе, о направлении исследований.

ПРОТОКОЛ № ____

заседания комиссии по аттестации научных сотрудников
« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали на заседании ____ человек из ____ членов комиссии по аттестации:

Список членов комиссии, присутствующих на заседании:

- 1.
- 2.

Список научных сотрудников, проходящих аттестацию:

- 1.
- 2.

Слушали _____

Постановили:

1. В результате открытого голосования членов комиссии установлено соответствие занимаемым должностям следующих научных сотрудников:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, структурное подразделение	Пояснения

2. В результате открытого голосования членов комиссии установлено несоответствие занимаемым должностям следующих научных сотрудников:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, структурное подразделение	Причины несоответствия, рекомендации

Председатель комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь комиссии

И.О. Фамилия

