



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр пчеловодства»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»

А.И.Шестакова

«09» сентября 2025 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об эффективном контракте, показателях и критериях  
оценки эффективности деятельности научных  
работников  
в ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»**

Одобрено на заседании Ученого совета  
протокол № 1

«09» сентября 2025 г.

## 1. Назначение и область применения

1.1 Положение об эффективном контракте с научными сотрудниками Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр пчеловодства» (далее ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства», Учреждение) и его филиалов (далее - Положение) определяет порядок и условия заключения эффективного контракта, механизм контроля выполнения его условий, методы оценки результатов выполнения возлагаемых эффективным контрактом обязанностей, а также порядок расчета и выплаты вознаграждения, обусловленного выполнением показателей, установленных эффективным контрактом.

1.2 В целях реализации условий эффективного контракта, в Положении определен порядок разработки и согласования индивидуального плана научных сотрудников (в дальнейшем – НС), критерии и конкретные показатели результативности деятельности НС ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства», определена процедура оценки результативности работы НС, представлены виды, порядок и условия применения стимулирующих выплат. Эти меры призваны содействовать обеспечению повышения результатов труда НС ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства» в соответствии с задачами, определенными Уставом ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства» и установленным для ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства» государственным заданием.

1.3 Положение действует в отношении всех научных сотрудников Учреждения и его филиалов.

1.4 Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения при изменении законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства», регулирующих правоотношения в данной области и/или изменения целевых показателей программ различного уровня, выполняемых в Учреждении, после согласования.

1.5 Положение вводится взамен Положения об эффективном контракте, показателях и критериях оценки эффективности деятельности научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр пчеловодства», утвержденного и введенного в действие с 13 января 2022 г.

## 2. Общие положения

2.1 Настоящее положение об эффективном контракте, показателях и критериях оценки эффективности деятельности научных работников в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральном научном центре пчеловодства» (далее ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства» или Учреждение) разработано на основании следующих нормативных актов:

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 14.08.2008 № 425н «Об утверждении Рекомендаций разработке федеральными государственными органами распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате

труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»;

- Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы»;
- Приказ Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 августа 2021 г. № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».

2.2 Эффективный контракт - это трудовой договор с сотрудником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели эффективности его деятельности, при выполнении которых назначаются выплаты стимулирующего характера, в зависимости от результатов труда и качества выполнения государственных работ (оказания услуг).

2.3 Показатель эффективности деятельности сотрудника - это обобщенная характеристика результативности выполнения сотрудником своих трудовых (должностных) обязанностей, основанная на количественной и качественной оценке основных направлений (видов) его деятельности.

2.4 Целями введения эффективного контракта являются:

- установление оплаты труда научных сотрудников в зависимости от эффективности их научно-исследовательской, инновационной, научно-организационной, научно-методической и научно-педагогической деятельности по заданным показателям и критериям;
- установление обоснованной дифференциации в оплате труда научных сотрудников;
- систематическое проведение объективной оценки эффективности профессиональной деятельности научных работников;
- повышение эффективности работы Учреждения по уставным направлениям деятельности и учет вклада в это каждого работника.

2.5 Основными задачами оценки эффективности деятельности научных сотрудников являются:

- систематическое проведение объективной оценки эффективности профессиональной деятельности научных сотрудников в рамках выполнения ими должностных обязанностей;
- повышение результативности и качества выполняемой работы, создание условий для профессионального роста;
- стимулирование повышения квалификации, профессионализма, продуктивности научно-исследовательской, инновационной, научно-организационной, научно-методической и научно-педагогической работы, развитие творческой инициативы научных сотрудников;
- создание информационной базы данных, отражающей в динамике эффективность деятельности научных сотрудников;
- повышение показателей эффективности деятельности Учреждения, в том числе в рамках мониторинга эффективности научных организаций, учет персонального вклада каждого сотрудника в повышение показателей эффективности деятельности Учреждения;
- установление размеров стимулирующих выплат в соответствии с показателями и

критериями эффективности деятельности научных сотрудников.

2.6 При разработке показателей и критериев эффективности деятельности научного сотрудника учтены следующие принципы:

- объективность - размер вознаграждения сотрудника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- предсказуемость - сотрудник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- адекватность - вознаграждение должно соответствовать трудовому вкладу каждого сотрудника в результат коллективного труда;
- своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому сотруднику.

2.7 При установлении выплат стимулирующего характера научным сотрудникам учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства».

### 3. Порядок заключения эффективного контракта

3.1 Трудовой договор (эффективный контракт) или дополнительное соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключаются с работником ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства», для которого замещаемая должность является основным местом работы в ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства» или на условиях внутреннего или внешнего совместительства.

3.2 Трудовой договор (эффективный контракт) заключается при поступлении на работу в ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства» и (или) при избрании по конкурсу.

3.3 Перечень должностей научных работников, подлежащих избранию по конкурсу:

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

3.4 Дополнительное соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключаются с работником, у которого не истек срок действия трудового договора с ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства». Указанное соглашение заключается в соответствии с трудовым законодательством.

3.5 О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора (эффективного контракта), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель уведомляет работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до введения изменений. На экземпляре работодателя работник

должен расписаться в получении уведомления, поставив дату. Если работник отказывается поставить подпись в получении уведомления, составляется соответствующий акт.

3.6 Если работник соглашается на продолжение работы, с ним заключается дополнительное соглашение, в котором зафиксированы все произошедшие изменения трудового договора (эффективного контракта).

3.7 Если работник не согласен работать в новых условиях, работодатель предлагает другую имеющуюся у него работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом состояния своего здоровья.

3.8 При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенных вакансий трудовой договор (эффективный контракт) прекращается на основании п.7 ч. 1 ст 77 ТК РФ.

3.9 Для работников, работающих на условиях срочного трудового договора (эффективного контракта), в том календарном году, в котором истекает срок трудового договора (эффективного контракта) ограничивается сроком трудового договора (эффективного контракта).

3.10 При продлении (изменении) трудового договора (эффективного контракта) на новый срок возможно заключение трудового договора (эффективного контракта) на период с даты заключения трудового договора (эффективного контракта) до окончания соответствующего календарного года.

3.11 Работнику, уволившемуся до истечения итогового года, итоги по достижению показателей эффективности деятельности за отработанный период не подводятся, и стимулирующие выплаты не производятся.

#### **4. Разработка и согласование индивидуального плана научного сотрудника**

4.1 Перечень минимальных показателей результативности научной деятельности по должностям в баллах на следующий календарный год утверждается приказом директора не позднее 15 октября текущего года (Приложение 2)

4.2 Ежегодно до 1 ноября текущего года в научном подразделении каждым научным сотрудником оформляется индивидуальный план выполнения показатели результативности научной деятельности научных сотрудников (Приложение 4), предусматривающий достижение результатов на основании утвержденного минимальных показателей результативности научной деятельности на следующий календарный год. Суммарное количество баллов, оценивающих критерии результативности и активности научной деятельности работника в индивидуальном плане не может быть ниже Перечень минимальных показателей результативности научной деятельности по должностям (Приложение 2).

4.3 Индивидуальный план выполнения минимальных плановых значений результативности и качества научной деятельности по госзаданию и для получения ежемесячной стимулирующей надбавки согласовывается руководителем научного подразделения в соответствии со структурой подчинения.

4.4 Индивидуальный план формируется в рамках планирования работы научного подразделения в соответствии с годовым государственным заданием «ФГБНУ ФНЦ пчеловодства», оформляется на бумажном носителе и хранится в Ученом совете (оригинал) и в научном подразделении «ФГБНУ ФНЦ пчеловодства» (копия).

## 5. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности научных сотрудников

5.1 Оценка результативности научной деятельности происходит по балльно-рейтинговой системе выполнения научным работником **Показателей результативности научной деятельности (ПРНД)**.

5.2 Отчетным периодом для расчета ПРНД является календарный год.

5.3 Для каждой научной должности устанавливаются **минимальные показатели и критерии оценки эффективности деятельности**.

По результатам деятельности согласно показателей (Приложение 1) рассчитывается ПРНД<sub>мин</sub>, с учетом балльной оценки (Приложение 2).

5.4 **Достижение ПРНД<sub>мин</sub> является обязанностью научного сотрудника.**

При не достижении научным сотрудником ПРНД<sub>мин</sub> в течение двух отчетных лет подряд, в отношении такого научного работника проводится внеочередная аттестация.

5.5 Перечень ПРНД и количество баллов ПРНД<sub>мин</sub> могут изменяться, но не чаще одного раза в год. Изменения утверждаются приказом ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства».

5.6 Стимулирующая надбавка назначается и выплачивается научным сотрудникам, **превысившим ПРНД<sub>мин</sub> за отчетный период**. Расчет суммы стимулирующей надбавки производится пропорционально количеству баллов, превышающих ПРНД<sub>мин</sub>.

5.7 В целях обеспечения достижения научным работником ПРНД<sub>мин</sub> по занимаемой должности с 2022 г. вводятся **индивидуальные планы научной работы (ИП)** Приложение 4.

В ИП указываются конкретные виды выполняемой научно-исследовательской, научно-организационной работы, работы по повышению профессионального уровня и т.д. ИП составляется на период январь-декабрь или на время действия трудового договора, в рамках одного календарного года. ИП оформляется ежегодно в двух экземплярах, утверждается руководителем подразделения и ученым секретарем, один экземпляр хранится в подразделении, второй у работника, копия индивидуального плана передается ученому секретарю. Индивидуальный план работника составляется с учетом необходимости достижения ПРНД<sub>мин</sub> и эффективных показателей работы ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства» установленных в государственном задании.

Для оценки эффективности деятельности научных сотрудников и установления соответствующих стимулирующих выплат за эффективность деятельности учитываются следующие показатели (Приложение 1).

5.8 При публикации научных трудов (статей в журналах, сборниках, трудах конференций, монографий, глав к ним, учебников) в соавторстве индивидуальный балл научного сотрудника за публикацию определяется делением установленного за нее балла на количество авторов. Все публикации должны быть аффилированы с организацией через авторов – научных сотрудников ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства».

5.9 Баллы за доклад на конференции устанавливаются только одному автору, который очно представил его на конференции от ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства», при предъявлении соответствующих доказательств (письмо от организаторов конференции, сертификат или диплом участника и т.п.).

Публикации и выступления на конференциях принимаются к расчету баллов при условии, что они отражены в годовом отчете Учреждения, аффилированы с ним, то есть представлены научно-организационному сектору для включения в отчетные информационные системы.

Баллы за участие в круглых столах (семинарах и т.д.) устанавливаются только за очное выступление (доклад).

5.10 Оформление результатов интеллектуальной деятельности (получение авторских

свидетельств или патентов): РИД должны быть аффилированы через авторов – научных сотрудников ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства», балл за РИД при нескольких разработчиках делится пропорционально авторам.

5.11 Включение конкретных монографий и учебников в расчет индивидуальных баллов принимается специальным решением Ученого совета.

5.12 Допустимо увеличение баллов за научно - исследовательскую работу по темам госбюджетных, грантовых, хоздоговорных или инициативных исследований, проводимых в Учреждении, но не входящих в государственное задание Учреждения. Балл за НИР в п.5.12 при работе коллектива делится пропорционально сотрудникам.

5.13 С целью закрепления в Учреждении молодых научных сотрудников, в течение первых 2 лет после окончания высшего учебного заведения добавляется персональный балл, при активном участии выполнения государственного задания в ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»: в первый год 3 балла, второй год 2 балла на усмотрение руководителя.

5.14 Стимулирующая надбавка за эффективность деятельности начисляется только за те результаты, которые официально отнесены к Учреждению.

5.15 Директор Учреждения имеет право добавить баллы за качественное выполнение профессиональных обязанностей.

## **6. Порядок и сроки проведения оценки результатов научной деятельности**

6.1 Для проведения оценки научные сотрудники заполняют форму ПРНД (Приложение 4) и представляют ее руководителю подразделения на согласование, затем с копиями подтверждающих документов передаются ученому секретарю не позднее срока, указанного в приказе о подготовке и сдаче документов для проведения оценки научных сотрудников.

6.2 Ответственность за достоверность представленных сведений несет работник. Контроль за своевременностью, полнотой и объективностью представленной информации возлагается на руководителей структурных подразделений (лиц, исполняющих обязанности руководителей подразделений).

6.3 Заполненная форма, подписанная сотрудником и руководителем подразделения, передается Ученому секретарю вместе с материалами, подтверждающими исполнение ПРНД.

6.4 Ученый секретарь проверяет правомерность включения показателей, правильность расчета баллов, формирует сводный список с индивидуальными показателями и в срок, указанный Приказом директора Учреждения, передает для утверждения директору Учреждения.

6.5 По результатам проведенной оценки формируется список сотрудников, имеющих право на стимулирующую надбавку, с указанием количества баллов ПРНД, превышающих ПРНД<sub>мин</sub>. По результатам издается приказ ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства» о назначении стимулирующей выплаты (Приложение 3).

6.6 Расчет стоимости одного балла производится в порядке указанном в п.7.

6.7 Выплаты производятся при наличии средств в фонде стимулирующих выплат.

## **7. Порядок исчисления размера стимулирующих надбавок и сроки выплаты**

7.1 Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются учреждениями самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, сформированного из всех источников.

7.2 Утвержденные руководством ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства» данные о показателях эффективности деятельности научных сотрудников в срок, указанный Приказом директора Учреждения, поступают в финансово-экономический отдел.

7.3 Финансово-экономический отдел производит расчет стоимости одного балла и

размер стимулирующих надбавок по каждому научному сотруднику, подготавливает приказ об установлении стимулирующих надбавок согласно Приложения 3.

7.4 Размер стимулирующей выплаты по итогам оценки эффективности деятельности научных сотрудников рассчитывается как произведение количества набранных баллов на стоимость одного балла с учетом продолжительности рабочего времени сотрудника в текущем году. Стоимость одного балла определяется как отношение фонда оплаты труда, запланированного на стимулирующие выплаты по итогам оценки эффективности деятельности научных сотрудников, к общей сумме баллов, набранных всеми научными сотрудниками.

7.5 Размер стоимости одного балла в текущем отчетном периоде вычисляется по формуле:

$$СОБ = \Phi / ДКБ,$$

где СОБ – стоимость одного балла (руб.);

$\Phi$  – фонд стимулирующих выплат, утвержденный директором ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства» (руб.);

ДКБ – общее дополнительное количество баллов, полученных всеми работниками ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства» за превышение ПРНДмин в отчетном периоде.

7.6 Размер стимулирующей надбавки за текущий отчетный период, устанавливаемой

работнику, вычисляется по формуле:

$$РСН = СБНС * СОБ,$$

где РСН – размер стимулирующей надбавки за достижение показателей эффективности в текущем отчетном периоде (руб.);

СБНС – сумма баллов, полученных научным работником за превышение ПРНДмин за отчетный период;

ПРНДмин- минимальные баллы результативности научной деятельности – показатели научной деятельности, установленные по видам научных должностей, достижение которых является обязанностью научного сотрудника в рамках выполнения ИП (приложение 1);

СОБ – стоимость одного балла (руб.).

7.7 Размер стоимости балла, вычисленного по формуле п.5.6., для выплаты стимулирующих надбавок в текущем периоде устанавливается приказом ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства».

7.8 В зависимости от объемов финансирования стимулирующая надбавка может выплачиваться ежемесячно, ежеквартально, единовременно. Решение о порядке выплаты в конкретном периоде принимает руководитель ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства».

## 8. Основания для прекращения или снижения размера стимулирующих надбавок

8.1 Стимулирующие надбавки могут быть уменьшены в одностороннем порядке при ухудшении качества выполняемой работы, нарушения сроков ее выполнения, наложения на работника дисциплинарного взыскания, за нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил документооборота, нарушение правил, определенных локальными актами ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства» и т.п., а также недостаточности финансирования в течение текущего периода. За неоднократное нарушение количество уменьшения баллов может достигать до 20 %.

Для целей настоящего Положения термин «трудовая дисциплина» определяет соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка в ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства», что подразумевает: своевременный приход на работу, соблюдение установленной продолжительности рабочего времени, рациональное использование рабочего времени, точное исполнение должностных обязанностей, активное участие в

уставной деятельности ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства».

8.2 Основанием для прекращения выплаты стимулирующей надбавки так же являются:

– выявления факта предоставления работником недостоверной информации об исполнении ПРНД более чем на 20%;

– истечение периода, на который назначена стимулирующая надбавка.

8.3 При выявлении факта предоставления работником частично недостоверной информации об исполнении показателей эффективности в размере, менее чем на 20 процентов, размер надбавки снижается пропорционально уменьшению количества подтвержденных баллов с перерасчетом ранее выплаченных сумм.

## **9. Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и принято с учетом мотивированного мнения Ученого совета.

9.2 Настоящее Положение вступает в силу с 13 января 2025 года, размещается на сайте ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства».

9.3 Положение подлежит обязательному ознакомлению всех научных сотрудников ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства».

9.4 По мере совершенствования системы оценки эффективности, разработки новых показателей и критериев ее оценки изменения могут вноситься в настоящее Положение в соответствии с требованиями Учредителя, предложениями Ученого совета Центра, по мере необходимости, иные локальные нормативные акты ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства», квалификационные характеристики, должностные инструкции, типовой эффективный контракт, трудовые договоры с научными работниками и т.д.

Приложение 1  
к Положению об эффективном  
контракте, показателях и критериях  
оценки эффективности  
деятельности научных сотрудников  
в ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ (ПРНД)<sup>1</sup>**

Направления деятельности	Показатели	Уровень сложности	Кол-во баллов	Документы, подтверждающие факт выполнения показателя	Примечание	
<b>Базовые показатели оценки эффективности деятельности научных сотрудников для расчета ПРНД мин за отчетный период</b>						
Публикационная активность	Цитируемость	РИНЦ от 100 до 149	1	Отчет Учёного секретаря		
		РИНЦ от 150 до 249	2			
		РИНЦ от 250 до 499	3			
		РИНЦ от 500 до 1299	4			
		РИНЦ от 1300 и выше	5			
	Индекс Хирша (ИХ)	Отсутствие	0	Отчет Учёного секретаря	+ 0,5 Разница между предыдущей и последующей оценками	
		1-3	1			
		4-10	3			
		10-15	5			
		больше 15	7			
	Процентиль по ядру РИНЦ	1-10	7	Отчет Учёного секретаря		
		11-20	5			
		21-30	3			
		31 и выше	1			
	Статья в журнале, индексируемом в базе данных	Web of Science	Q1-Q2	50	PDF-версия публикации/ссылка на публикацию в сети Интернет	1. Сотрудник должен обязательно указать «ФНЦ пчеловодства» в качестве организации, являющейся основным местом работы. 2. Количество баллов делится на количество соавторов, работающих в «ФНЦ пчеловодства» (сторонние соавторы не учитываются). 3. Статья учитывается только один
			Q3-Q4	40		
			RSCI	10		
Конференция			6			
Scopus		Q1-Q2	40			
		Q3-Q4	30			
		Конференция	5			
Google Scholar	—	5				
Статья в рецензируемом российском журнале, входящем в список ВАК, или в зарубежном журнале	DOI-публикация	8	Учитываются не более 4 публикаций при расчете ПРНД мин			
	DOI не присвоен	3				
Статья в сборниках трудов конференций, являющихся профильными (специализированными) очно проводимыми мероприятиями	Международные		3	Учитываются не более 2 публикаций при расчете ПРНД мин		
	Российские		2			
Монография, книги, учебники,		DOI, ISBN,	30	PDF-версия		

	атлас, и др.		тираж не менее 500 экз.		публикация, включающая титульный лист и выходные данные	раз. 4. Статьи в журналах без кватртиля относить к 4-му кватртилю
	Методические рекомендации (указания), учебные пособия и др.		Объем не менее 2 п.л.	5		
	Статья в коллективной монографии		DOI, ISBN, тираж не менее 500 экз.	5		
<b>Участие в работе научных мероприятий</b>	Устный доклад на конференции	Международно й		3	Программа научного мероприятия	Обязательно указать ФНЦ пчеловодства в качестве организационно-работодателя
		Российской		1,5		
	Приглашенный доклад	Международно й		5		
		Российской		2		
	Участие в круглых столах, форумах, семинарах с выступлением (докладом)			1		
Ведущий секции			2			
<b>Интеллектуальная деятельность</b>	Патент на изобретение или полезную модель	Зарегистрирован в РФ	—	10	Копия решения о выдаче патента на изобретение или полезную модель  Сканкопия патента, свидетельства о регистрации зарегистрированно й в ФИПС в формате PDF	1. Учитывается только результат интеллектуальной деят-ти, одним из правообладателей которой является ФНЦ пчеловодства 2. Количество баллов делится на количество авторов, работающих в ФНЦ пчеловодства (сторонние соавторы не учитываются)
		Зарегистрирован за рубежом	—	20		
<b>Привлечение дополнительных финансовых средств</b>	Подача заявок в Фонды	Руководитель	—	3	Отчет Учёного секретаря	Служебная записка руководителя проекта подает на имя директора с распределение м баллов среди исполнителей согласно их вкладу при выполнении проекта
		Исполнитель	—	1		
<b>Диссертационная деятельность</b>	Защита диссертации	Докторской	—	60	Скан-копия приказа Минобр	
		Кандидатской	—	30		
<b>Востребованность научных результатов реальным сектором экономики</b>	Заклучение договоров	Руководитель	-	10		Служебная записка руководителя проекта подает на имя директора с распределение

		Исполнитель (коллектив)	-	5		м баллов среди исполнителей согласно их вкладу при выполнении проекта
<b>Дополнительные показатели оценки эффективности деятельности научных сотрудников</b>						
<b>Публикационная активность</b>	Публикация тезисов в трудах или материалах научных мероприятий	международные		2	PDF-версия публикации/ссылка на публикацию в сети Интернет	
		российские		1		
	Публикация статьи в российском журнале, не входящем в список ВАК, или в журнале СНГ					
<b>Участие в работе научных мероприятий</b>	Стендовый доклад	международный	—	3	Приказ, отчет о проведении мероприятия, служебная записка с распределением баллов	Обязательно указать ФНЦ пчеловодства в качестве организационного работодателя
		российский	—	1,5		
	Организация научного мероприятия (обработка данных, переписка с участниками и др.)			—		1-4
<b>Интеллектуальная деятельность</b>	Патент на изобретение или полезную модель	Подача заявки		2	Свидетельства о регистрации заявки, зарегистрированной в ФИПС в формате PDF	Долевое участие
	Разработка стандартов	Разработка		5	Копия свидетельства о регистрации, служебная записка руководителя отдела с распределением баллов	Долевое участие
		Утверждение		5	Копия свидетельства об утверждении, служебная записка руководителя отдела с распределением баллов	
	Разработка Программ, селекционно-племенных планов			5		Долевое участие
<b>Диссертационная деятельность</b>	Научное консультирование или руководство	Защищенной докторской диссертацией		10	Скан-копия приказа Минобр	
		Защищенной кандидатской диссертацией		5		
<b>Интеграция и популяризация в научное</b>	Организация и руководство практиками студентов		—	1	Скан-копия приказа, служебная записка	Долевое участие

пространство				руководителя отдела с распределением баллов	
	Победа в конкурсах регионального или всероссийского значения, научные и государственные награды, почетные звания	—	2	Скан-копия документа	
	Публикация в Федеральных СМИ	—	2	Электронная версия публикации, документов, фотоматериалов, благодарственных писем и т.п. в любом формате, ссылки на видеосюжеты	Должно быть подтверждено участие в мероприятиях как сотрудника ФНЦ пчеловодства
	Публикация в региональных, областных, городских, районных СМИ	Публикация, сюжеты (видеосюжеты) к новостям	2		
		Заметка, комментарий	1		
Организация и проведение мероприятий, популяризирующих Учреждение (конкурсы, открытые лекции и другие мероприятия), участие в работе выставки или форума	—	2			
Научное рецензирование	Экспертиза (по заказу государственного или ведомственного учреждения, фонда) с выдачей экспертного заключения	—	5	PDF-файл заключения и копия запроса	Долевое участие
	Редактирование и рецензирование монографий, журнальных статей и иных научных изданий	«ФНЦ пчеловодства»	1	Справка из редакции научного или иная заверенная форма подтверждения	—
		Иные	2		
	Отзыв ведущей организации	—	2	PDF-файл отзыва	—
	Отзыв официального оппонента диссертации		1		
Отзыв на автореферат		1			
Научно-организационная деятельность	Повышение квалификации, стажировка по профилю в сторонних организациях, полученных не за счет средств Учреждения	продолжительностью не менее календарной недели	1	PDF-версия документа	Сертификат, диплом о повышении квалификации или получении дополнительного образования
		продолжительностью более календарной недели	3		
	Консультации	устные		0,1	Консультации, зарегистрированные в журнале, копии ответов на письменные запросы
письменные			1		
	Помощь вспомогательным отделам	—	1	Служебная записка руководителя вспомогательного подразделения	Руководитель вспомогательного подразделения предоставляет список в конце отчетного периода с указанием ФИО сотрудника и количество баллов

Приложение № 2  
к Положению об эффективном  
контракте, показателях и критериях  
оценки эффективности  
деятельности научных сотрудников  
в ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»

\_\_\_\_\_ А.И. Шестакова  
Приказ от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Нормативы  
минимальных объемов основных видов работ для научных сотрудников  
на плановый период**

№п /п	Виды работ	Количество по должностям научных сотрудников (ед.)				
		Главный научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник
<b>Публикационная активность</b>						
1	Кол-во статей в журналах, индексируемых в SCOPUS и Web of Science*	2*	2*	1*	1*	1*/0
2	Кол-во статей в журналах, входящих в ядро РИНЦ	3	2	1	1	1/0
3	Кол-во публикаций в журналах, входящих в перечень ВАК	4	3	2	1	1/1
4	Количество монографий (методических рекомендаций, учебников, учебных пособий и т.д.)	2	2	1	-	-
<b>Участие в работе научных мероприятий</b>						
5	Участие в работе научных мероприятий (конференции, форумы, семинары, ведущий секции и т.д.)	Не менее 2	3	4	5	6/4
<b>Привлечение дополнительных финансовых средств</b>						
	Подача заявок в Фонды	2	1	1	-	-
6	<b>Минимальная сумма баллов на плановый период</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>16**/12***</b>

\*В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 19 сентября 2022 года № 1655 "О внесении изменения в абзац первый пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2022 г. № 414" (продлено до 31.12.2024).

\*\* - Младший научный сотрудник стаж работы более 3 лет

\*\*\* - Младший научный сотрудник стаж работы менее 3 лет

к Положению об эффективном контракте, показателях и критериях оценки эффективности деятельности научных сотрудников в ФГБНУ «ФНИЦ пчеловодства»

**Форма списка для установления стимулирующей надбавки научным работникам по итогам оценки показателей результативности научной деятельности (приложение к приказу о назначении выплат стимулирующего характера)**

По итогам оценки ПРНД за отчетный период (указываются годы, за которые производилась оценка) в \_\_\_\_\_ году стимулирующие надбавки могут быть установлены следующим научным работникам:

Ф.И.О. научного сотрудника	Должен быть по оплате ому расписке или	Цитируемость	Индекс Хирша	Процентиль по ядру РИНЦ	Публикация статьи в периодических изданиях	Статья в сборниках материалов конференций	Участие в конференциях	Участие в семинара, круглых столах, форумах	Ведущий секции	Подача заявок на патент	Гранты/ патенты	Подача заявок в фонды	Участие в выставках	Организация мероприятий	Разработка стандартов, программ, СП планов	Организация и руководство практиками студентов	Повышение квалификации	Редактирование и рецензирование статей	Экспертизы	Консультации (устные)	Консультации (ответы на письма)	Помощь вспомогательным	ПРНД	Фак	Балл директора	Итоговое количество баллов для назначения стимулирующей выплаты (превышаю ПРНД(мин))					
																							мин по должности (ППАН)	т							
<i>Направление рационального использования медоносных ресурсов и природопользования:</i>																															
<i>Направление химико-биологических исследований продуктов пчеловодства</i>																															
<i>Направление технологий содержания пчелиных семей и производства продуктов пчеловодства</i>																															
<i>Лаборатория селекции и молекулярно-генетических исследований медоносных пчел</i>																															
<i>Направление селекции и разведения медоносных пчел</i>																															
<i>Направление профилактики и болезней пчел</i>																															

Дата

Ученый секретарь

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»

\_\_\_\_\_ А.И. Шестакова  
Приказ от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Индивидуальный план на 20\_\_ год**  
по выполнению минимальных плановых показателей по госзаданию  
и минимальных плановых показателей, необходимых для получения  
стимулирующей (премиальной) надбавки

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Отдел \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Подпись руководителя отдела \_\_\_\_\_

Комплексный балл ПРНД мин \_\_\_\_\_

Направлен ия деятельност и	Показатели	Уровень сложности	Кол- во балл ов	Фактический показатель сотрудника в начале периода	Плановый показатель сотрудника	Фактический показатель сотрудника в конце периода	Итоговый балл сотрудник а	
<b>Базовые показатели оценки эффективности деятельности научных сотрудников для расчета ПРНД мин за отчетный период для получения должностного оклада за выполнение госзадания</b>								
Публикаци онная активность	Цитируемость	РИНЦ от 100 до 149	1					
		РИНЦ от 150 до 249	2					
		РИНЦ от 250 до 499	3					
		РИНЦ от 500 до 1299	4					
		РИНЦ от 1300 и выше	5					
	Индекс Хирша (ИХ)	Отсутствие	0					
		1-3	1					
		4-10	3					
		10-15	5					
		больше 15	7					
	Процентиль по ядру РИНЦ	1-10	7					
		11-20	5					
		21-30	3					
		31 и выше	1					
Статья в журнале, индексируе	Web of Science	Q1-Q2	50					
		Q3-Q4	40					
		RSCI	10					

	мом в базе данных		Конференция	6				
			Scopus	Q1-Q2	40			
				Q3-Q4	30			
				Конференция	5			
	Google Scholar	—	5					
	Статья в рецензируемом российском журнале, входящем в список ВАК, или в зарубежном журнале		DOI-публикация	8				
			DOI не присвоен	3				
	Статья в сборниках трудов конференций, являющихся профильными (специализированными) очно проводимыми мероприятиями	Международные		3				
		Российские		2				
	Монография, книги, учебники, атлас, и др.		DOI, ISBN, тираж не менее 500 экз.	30				
Методические рекомендации (указания), учебные пособия и др.		Объем не менее 2 п.л.	5					
Статья в коллективной монографии		DOI, ISBN, тираж не менее 500 экз.	3					
Участие в работе научных мероприятий	Устный доклад на конференции	Международной		3				
		Российской		1,5				
	Приглашенный доклад	Международной		5				
		Российской		2				
	Участие в круглых столах, форумах, семинарах с выступлением (докладом)			1				
	Ведущий секции			2				
Интеллектуальная деятельность	Патент на изобретение или полезную модель	Зарегистрирован в РФ	—	10				
		Зарегистрирован за рубежом	—	20				

		м						
Привлечение дополнительных финансовых средств	Подача заявок в Фонды	Руководитель	—	3				
		Исполнитель	—	1				
Диссертационная деятельность	Защита диссертации	Докторской	—	60				
		Кандидатской	—	30				
Востребованность научных результатов реальным сектором экономики	Заключение договоров	Руководитель	-	10				
		Исполнитель	-	5				
<b>Дополнительные показатели оценки эффективности деятельности научных сотрудников для получения стимулирующей (премиальной) надбавки</b>								
Публикационная активность	Публикация тезисов в трудах или материалах научных мероприятий	международные		2				
		российские		1				
	Публикация статьи в российском журнале, не входящем в список ВАК, или в журнале СНГ				2			
Участие в работе научных мероприятий	Стендовый доклад	международный	—	3				
		российский	—	1,5				
	Организация научного мероприятия (обработка данных, переписка с участниками и др.)			—	1-4			
Интеллектуальная деятельность	Патент на изобретение или полезную модель	Подача заявки		2				
	Разработка стандартов	Разработка		5				
		Утверждение		5				
Разработка Программ, селекционных племенных планов				5				
Диссертационная деятельность	Научное консультирование или руководство	Защитной докторской диссерт		10				

		ацией							
		Защищенной кандидатской диссертацией		5					
<b>Интеграция и популяризация в научное пространство</b>	Организация и руководство практиками студентов	—	1						
	Победа в конкурсах регионального или всероссийского значения, научные и государственные награды, почетные звания	—	2						
	Публикация в Федеральных СМИ	—	2						
	Публикация в региональных, областных, городских, районных СМИ	Публикация, сюжеты (видеосюжеты) к новостям		2					
		Заметка, комментарий		1					
	Организация и проведение мероприятий, популяризирующих Учреждение (конкурсы, открытые лекции и другие мероприятия), участие в работе выставки или форума	—	2						
<b>Научное рецензирование</b>	Экспертиза (по заказу государственного или ведомственного учреждения, фонда) с выдачей экспертного заключения	—	5						
	Редактирование и рецензирование монографий, журнальных статей и иных научных изданий	«ФНЦ пчеловодства»	1						
		Иные	2						
	Отзыв ведущей организации	—	2						
	Отзыв официального оппонента диссертации		1						
	Отзыв на автореферат		1						
<b>Научно-организационная деятельность</b>	Повышение квалификации, стажировка по профилю работы в сторонних организациях, полученных не за счет средств Учреждения	продолжительностью не менее календарной недели	1						
		продолжительностью более календарной	3						

		недели					
	Консультации	устные		0,1			
		письменные		1			
	Помощь вспомогательным отделам		—	1			

*Значение «Балл сотрудника\*\*» проставляет Ученый секретарь*