

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПЧЕЛОВОДСТВА»
(ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»)

ОДОБРЕНО

Совет трудового коллектива
ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»
09 января 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора ФГБНУ
«ФНЦ пчеловодства»

А. И. Шестакова

«09» января 2025 г.
(Приказ № 02-ОД от 09.01.2025)



Положение

о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками
ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства», в том числе филиалы – Алешинская станция медоносных культур, Племенное пчелоразведенческое хозяйство «Майкопское», Краснополянская опытная станция пчеловодства (далее - Организация) разработано в соответствии Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», вступившем в силу 1 сентября 2022 года, разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области охраны и безопасности труда.

1.2. Данное Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по охране труда в Организации, порядок проведения с работниками вводного инструктажа, первичного, повторного и внепланового инструктажей на рабочем месте, а также целевого инструктажа, устанавливает правила оформления записей о регистрации проведения инструктажей по охране труда.

1.3. Проведение инструктажей с работниками в Организации относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

2. Виды и организация проведения инструктажей

2.1. Предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда с работниками:

вводный инструктаж по охране труда;
инструктаж по охране труда на рабочем месте;
целевой инструктаж по охране труда.

2.2. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа по охране труда:

первичный инструктаж по охране труда;
повторный инструктаж по охране труда;
внеплановый инструктаж по охране труда.

2.3. Формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются настоящим Положением о проведении инструктажей по охране труда в Организации. Как правило, это доступная и ясная для понимания форма подачи информации с применением наглядности.

2.4. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников Организации, работодатель обязан их оценить и в случае необходимости обеспечить проведение инструктажа по охране труда.

2.5. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.6. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда.

2.7. Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда является устной.

2.8. Работники Организации, показавшие неудовлетворительные знания требований охраны труда на рабочем месте, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

2.9. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

3. Вводный инструктаж по охране труда

3.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится:

– ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства», специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником, на которого приказом директора

возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда,

– Алешинская станция медоносных культур, уполномоченным лицом, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда,

– Племенное пчелоразведенческое хозяйство «Майкопское», уполномоченным работником, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда,

– Краснополянская опытная станция пчеловодства, уполномоченным лицом, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

3.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в деятельности Организации (работники, командированные в организацию, лица, проходящие производственную практику).

3.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа, которая разрабатывается на основе примерного перечня тем Приложения № 1 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, с учетом специфики деятельности Организации и утверждается директором с одобрения Совета трудового коллектива или иного уполномоченного работниками органа.

3.4. В программу вводного инструктажа по охране труда также включается информация о безопасных методах и приемах выполнения работ на рабочем месте, при наличии такой опасности.

3.5. Продолжительность вводного инструктажа по охране труда устанавливается в соответствии с утвержденной программой вводного инструктажа.

3.6. Вводный инструктаж по охране труда следует проводить в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны иметься учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств индивидуальной защиты и др.

4. Первичный инструктаж по охране труда

4.1. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника, а именно:

4.1.1. ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»:

– Административный, юридический, финансово-экономический отдел, специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению первичного инструктажа по охране труда,

– Отдел селекции и разведения медоносных пчел, Отдел профилактики и болезни пчел, уполномоченным работником, на которого

приказом директора возложены обязанности по проведению первичного инструктажа по охране труда,

– Отдел технологий содержания пчелиных семей и производства продуктов пчеловодства, уполномоченным работником, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению первичного инструктажа по охране труда,

– Отдел рационального использования медоносных ресурсов и природопользования, уполномоченным работником, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению первичного инструктажа по охране труда,

– Лаборатория селекции и молекулярно-генетических исследований медоносных пчел, уполномоченным работником, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению первичного инструктажа по охране труда,

– Отдел химико-биологических исследований продуктов пчеловодства, уполномоченным работником, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению первичного инструктажа по охране труда,

– Инженерный отдел, Административно-хозяйственный отдел, уполномоченным работником, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению первичного инструктажа по охране труда.

4.1.2. Алешинская станция медоносных культур, уполномоченным лицом, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению первичного инструктажа по охране труда,

4.1.3. Племенное пчелоразведенческое хозяйство «Майкопское», уполномоченным работником, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению первичного инструктажа по охране труда,

4.1.4. Краснополянская опытная станция пчеловодства, уполномоченным лицом, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

4.2. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте должен учитывать условия труда работника Организации, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, проведенной в Организации.

4.3. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников Организации, до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

4.4. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, принтеры и ксероксы настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой Организации, иная офисная оргтехника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом

процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

4.5. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, утверждается директором ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства».

4.6. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в Организации, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

5. Повторный инструктаж по охране труда

5.1. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

5.2. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника, лицами указанными в п. 4.1. настоящего Положения.

5.3. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

5.4. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, проведенной в Организации.

5.5. Повторный инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в Организации, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

6. Внеплановый инструктаж по охране труда

6.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится на рабочем месте непосредственным руководителем работника.

6.2. Внеплановый инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, проведенной в Организации.

6.3. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в Организации в случаях обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников Организации, связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов Организации, затрагивающими требования охраны труда ;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников Организации;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением работодателя.

6.4. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в Организации, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

6.5. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в сроки, указанные в приказе директора ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства».

6.6. В случае проведения внепланового обучения в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников в случае изменений нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающих трудовые функции работника, а также изменений локальных нормативных актов Организации, затрагивающих требования охраны труда, может не проводиться.

6.7. Перечень работников Организации, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда в связи с произошедшей аварией и (или) несчастным случаем, определяется директором и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай, а также руководителей и работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая.

6.8. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

7. Целевой инструктаж по охране труда

7.1. Целевой инструктаж по охране труда в Организации проводится непосредственным руководителем работ.

7.2. Целевой инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

7.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников Организации в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем директора, работ повышенной опасности;
- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
- перед выполнением работ, не относящихся к основной деятельности Организации;
- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- в иных случаях, установленных работодателем.

7.4. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

7.5. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте директора Организации, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет директор или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

8. Оформление записей о регистрации проведения инструктажей по охране труда

8.1. При регистрации проведения в Организации вводного инструктажа по охране труда с работниками указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

- наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

- подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

- подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

8.2. Документирование проведенного с работниками Организации вводного инструктажа по охране труда осуществляется в табличной форме в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда (Приложение 1).

8.3. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда с работниками указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа по охране труда;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника детского сада, прошедшего инструктаж по охране труда;

- профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

- вид инструктажа по охране труда;

- причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;

- наименование локального акта, в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;

- подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;

- подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

8.4. Документирование проведенного с работниками Организации инструктажа по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа по охране труда осуществляется в табличной форме в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа (Приложение 2).

8.5. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться синей или черной пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи следует ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

8.6. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк,

с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого работника Организации.

8.7. Журналы инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и заверены подписью директора Организации.

8.8. Все журналы регистрации инструктажей по охране труда с работниками Организации должны храниться у лиц, ответственных за их ведение, предоставляться на проверку по требованию.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда является локальным нормативным актом Организации, одобряется Светом трудового коллектива и утверждается приказом директора Организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей с работниками Организации принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработал:
Специалист по ОТ

О.Ю. Ткачук