

Приложение №1
к Приказу № 112-о от 31.12.2019 г.
УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора
ФГБНУ «ФНЦ пчеловодства»
А.З.Брандорф
«31» 12 2019 г.



**Антикоррупционная политика
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр пчеловодства»**

Настоящая антикоррупционная политика Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр пчеловодства» разработана во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона " О противодействии коррупции" и в соответствии с о статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр пчеловодства» (далее - Учреждение). Настоящая антикоррупционная политика декларирует приверженность закону, определяет основные принципы, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, обязанности должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, разработана в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Рязанской области.

I. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

Целью Антикоррупционной политики является разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по выявлению и последующему устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью сотрудников Учреждения и его органов управления к коррупционным проявлениям.

Задачами антикоррупционной политики являются:

- формирование у сотрудников, контрагентов Учреждения и иных взаимодействующих с Учреждением лиц единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизация риска вовлечения Учреждения и его сотрудников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;

- установление обязанности сотрудников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей антикоррупционной политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также процедуры по предотвращению коррупции;

- * - минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных проявлений, возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

II. Термины и определения

В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации;

Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Закон о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

Сотрудник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

Руководитель организации (директор) – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами Учреждения и локальными нормативными актами осуществляет руководство Учреждения, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

III. Основные принципы противодействия коррупции

Система мер по противодействию коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, федеральному законодательству и законодательству Рязанской области, локальным актам, принятым в Учреждении.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности сотрудников.

Информированность сотрудников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые являются малозатратными, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для сотрудников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

Законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Ярославской области и муниципальные правовые акты;

Комиссия - комиссия по противодействию коррупции;

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, сотрудником (представителем) которой он является;

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Личная заинтересованность сотрудника (представителя организации) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудником (представителем организации) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель организации) и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

Учреждение – Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр пчеловодства»;

Официальный сайт – сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Учреждения, электронный адрес, которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Учреждению;

План противодействия коррупции – ежегодно утверждаемый руководителем Учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

IV. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется ее действие

Действие антикоррупционной политики распространяется на руководителя Учреждения и всех сотрудников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Действие антикоррупционной политики распространяется на контрагентов, партнеров и общественность, которые информируются Учреждением посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности Учреждения, в том числе путем закрепления соответствующих положений в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами.

Учреждение воздерживается от привлечения посредников, агентов, партнеров, иных лиц, действующих от имени учреждения или в его интересах, и от участия в совместных предприятиях для совершения каких - либо действий, нарушающих принципы и требования антикоррупционной политики или создающих риски, в том числе репутационные, для Учреждения, сотрудников Учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации об их совершении.

Учреждение всячески приветствует принятие у контрагентов аналогичных антикоррупционной политике внутренних нормативных документов по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность.

V. Меры предупреждения коррупции

Предупреждение коррупции в Учреждении осуществляется путем:

- проведения в Учреждении единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе утверждение и применение настоящей Политики; ознакомление с настоящей Политикой работников Учреждения возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм Политики.

- обучения и информирования работников Учреждения: ведения достоверного и полного учета фактов хозяйственной деятельности; предъявление соответствующих требований к должностным лицам Учреждения и кандидатам на руководящие должности Учреждения; проверки на предмет соблюдения в Учреждении антикоррупционного законодательства Российской Федерации; внедрения в практику кадровой работы Учреждения правила, в соответствии с которым безупречное и эффективное соблюдение работником норм настоящего Положения и иных требований применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции должно в обязательном порядке учитываться: -при определении результата испытания работника в случае заключения трудового договора с работником с условием об испытании; -при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

VI. Основные направления противодействия коррупции.

Основными направлениями деятельности Учреждения по противодействию коррупции являются: проведение единой политики Учреждения в области противодействия коррупции; взаимодействие Учреждения по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества; проведение антикоррупционных экспертиз внутренних документов Учреждения и условий заключаемых сделок с участием Учреждения: обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения. принятие мер, направленных на привлечение работников Учреждения к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в Учреждении негативного отношения к коррупционному поведению; совершенствование порядка использования имущества и ресурсов Учреждения.

VII. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

Для целей настоящей Политики на следующих лиц возлагаются обязанности по контролю за ее реализацией:

Директор Учреждения утверждает настоящую политику, изменения и дополнения к ней. Возлагает на должностное лицо из числа работников Учреждения обязанности по пресечению и предупреждению коррупционных нарушений. Создает Комиссию по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов. Осуществляет контроль за результатами внедрения и применения Политики. Является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции. Директор, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

Задачи, функции и полномочия должностного лица (лиц), ответственного за противодействие коррупции, установлены в должностной инструкции данного должностного лица, в настоящей Антикоррупционной политике и иных локальных актах Учреждения.

Обязанности должностного лица (лиц), ответственного за противодействие коррупции:

- разработка и представление на утверждение руководителю учреждения проектов приказов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения сотрудников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, допущенных (совершенных) сотрудниками учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками, контрагентами Учреждения;

- организация проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и осуществление индивидуального консультирования сотрудников Учреждения;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка отчетных материалов руководителю Учреждения.

VIII. Конфликт интересов

Сотрудники в целях раскрытия и урегулирования конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Учреждение берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация подлежит тщательной проверке уполномоченным на это должностным лицом (лицами) с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа сотрудника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы сотрудника;
- добровольный отказ сотрудника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника;
- временное отстранение сотрудника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ сотрудника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение сотрудника по инициативе сотрудника;
- увольнение сотрудника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и сотрудника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный начальник сотрудника, сотрудник кадровой службы, руководитель (директор). Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально.

IX. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

Учреждение заинтересовано в укреплении своей репутации, открытого и добросовестного контрагента в правоотношениях, возникающих в связи с деятельностью Учреждения.

Учреждение обеспечивает полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности, в строгом соответствии с нормами действующего законодательства, а также принципами и правилами, установленными антикоррупционной политикой.

Сотрудники Учреждения, ответственные за ведение и предоставление данных финансовой отчетности и управленческого учета, обеспечивают соблюдение следующих требований:

- деловые операции полностью и точно отражаются в финансовых отчетах и иной учетной документации в соответствии с принципом прозрачности деятельности Учреждения;
- достоверность ведения и учета финансовой информации поддерживается строгим соблюдением процедур внутреннего контроля;
- хранение и использование учетной документации осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В Учреждении осуществляется внутренний контроль хозяйственных операций.

Система внутреннего контроля способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения и направлена на обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия

деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения.

Система внутреннего контроля учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой Учреждением, и включает в себя, в том числе:

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения (направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.);
- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска (проводятся в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, пожертвований, других сфер).

Х. Перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

1. В развитие антикоррупционной политики в Учреждении приняты:

- Порядок уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений
- Положение о конфликте интересов
- Кодекс этики и поведения сотрудников Учреждения
- Положение о сообщении сотрудниками Учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации
- другие антикоррупционные локальные нормативные акты.

2. Учреждение осуществляет выбор контрагентов в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок исходя из принципов равноправия, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам, честного и разумного выбора наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции).

3. Учреждение принимает на себя обязательство:

- сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (его сотрудникам) стало известно;
- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях;
- не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

4. Учреждение не обращается к физическим и юридическим лицам с целью выполнения ими действий, противоречащих принципам и требованиям настоящей антикоррупционной политики или положениям антикоррупционного законодательства.

5. Учреждение не приемлет осуществление представительских расходов, дарение и получение подарков, если такие расходы или подарки оказывают прямое или косвенное воздействие на принятие должностными лицами государственных органов, государственными органами решений о предоставлении незаконных преимуществ учреждению.

6. В Учреждении введена процедура информирования сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений или совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами учреждения или иными

лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.

7. В Учреждении введена процедура информирования сотрудниками работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

8. В Учреждении проводится оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

9. В Учреждении осуществляется ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции под роспись.

10. В Учреждении организовано индивидуальное консультирование сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

11. В Учреждении осуществляется регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

12. В Учреждении проводится оценка результатов работы по противодействию коррупции.

13. Учреждение обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.

14. Учреждение планирует осуществлять следующие дополнительные мероприятия в целях противодействия коррупции:

- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, антикоррупционной оговорки (положения о недопустимости коррупции);
- введение антикоррупционных положений в должностные инструкции сотрудников.

XI. Ответственность сотрудников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Все сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящей антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

XII. Порядок пересмотра антикоррупционной политики и внесения в нее изменений

Антикоррупционная политика подлежит пересмотру в случае выявления неэффективности ее положений и/или связанных с ней антикоррупционных процедур Учреждения, а также при внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, изменении требований Федерального законодательства и законодательства Рязанской области.

